

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 22 settembre 2020

**Determinazione n. TAI-RU /195/2020**

| AREA PROPONENTE   | Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale  |                             |
|---|---|-----------------------------|
| Responsabile del procedimento   | Il Responsabile Ufficio Giuridico<br>Servizio Risorse Umane<br>(dott. Alessandro Cattoni)   | <i>Firmato digitalmente</i> |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Il Dirigente Responsabile dell'Area<br>Economico-Finanziaria<br>(dott.ssa Rossana Coladonato)   | <i>Firmato digitalmente</i> |
| <b>Prot. 215/2000</b>   | <b>Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI ORTOTTISTA PRESSO L'AZIENDA NEI CONFRONTI DELLA DR.SSA VALERIA PEREGO</b> |                             |

**Il Dirigente dell'Area Tecnico – Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che “la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione”;

considerata la necessità di garantire le prestazioni libero professionali di ortottista presso l'Azienda;

esaminato il curriculum in atti della dr.ssa Valeria Perego (nata il 4/03/1977), disponibile ad attivare un rapporto libero professionale per prestazioni di ortottica presso l'ASP;

dato atto che la UOS Professioni Sanitarie ha espresso parere favorevole in merito all'attivazione di suddetta collaborazione;

ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento di un incarico libero professionale per prestazioni di ortottista presso l'Azienda nei confronti della **dr.ssa Valeria Perego** (nata il 4/03/1977), prevedendo un impegno massimo pari a 20 ore settimanali (massimo 85 ore mensili), con un compenso di 21,00 € lordi orari e con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e fino al 30/06/2021 alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata; ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di procedere al conferimento di un incarico libero professionale per prestazioni di ortottista presso l'Azienda nei confronti della **dr.ssa Valeria Perego** (nata il 4/03/1977), prevedendo un impegno massimo pari a 20 ore settimanali (massimo 85 ore mensili), con un compenso di 21,00 € lordi orari e con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e fino al 30/06/2021 alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico dei medesimi nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

3) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1 potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;

4) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento (pari a 16.707,60 € di cui 16.065,00 Euro alla professionista e 642,60 Euro per contributo previdenziale del 4%- al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2020 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2020).

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate