

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 28/09/2021

**Determinazione n. TAI-RU /201/2021**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot.	Oggetto: <b>CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI DI PSICOLOGO NEI CONFRONTI DELLE DOTT.SSE VELLI ROBERTA E BELLETATO GIORGIA</b>	

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

premesso che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità (ad esempio personale medico) la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

richiamata la determinazione n. RU/51/2017 con la quale si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un albo di medici in rapporto libero professionale disponibili a collaborare con l'Azienda (sedi di Milano e Merate);

richiamata la Determinazione n. RU/137/2019 del 3.05.2019 con cui si è disposto di integrare il bando della procedura comparativa per la creazione di un elenco di medici, prevedendo la possibilità di partecipazione anche ai medici specialisti ambulatoriali;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. RU/215/2019 del 17.07.2019 con cui si è disposto di modificare il bando della sunnominata procedura comparativa, prevedendo la possibilità di presentare la candidatura anche ai farmacisti ed agli psicologi;

dato atto che la dr.ssa Ilaria Bizzozzerro, psicologa in rapporto libero professionale, ha terminato la propria collaborazione con l'ASP in data 31/07/2021 e la dr.ssa Valentina Sangalli, psicologa in rapporto libero professionale, in servizio presso l'ASP, ha comunicato una riduzione di 15 ore settimanali del monte ore pattuito;

vista la nota in atti con cui la dott.ssa Riva Fabiana, Responsabile UOS Psicologia dell'Azienda, evidenzia la necessità, al fine garantire le esigenze di servizio presso il Servizio di Psicologia in considerazione dell'aumento dell'attività (sia come richieste interne che come equipe) e richiede l'attivazione di n. 2 rapporti libero professionali per prestazioni di psicologia;

viste le candidature in atti dei professionisti come sotto riportati che si rendono disponibili ad effettuare prestazioni di psicologia in rapporto libero professionale:

- Velli Roberta (nata il 13.05.1994)
- Belletato Giorgia (nata il 17/11/1976);

vista l'email del 28/09/2021 della dr.ssa Riva e visto il parere favorevole espresso in atti dal Direttore del Dipartimento Socio - Sanitario dell'Azienda in merito all'attivazione di n. 2 contratti libero professionali per prestazioni di psicologia nei confronti dei professionisti in parola;

vista la tabella "sostituzione personale cessato" del 20/09/2021 allegata in atti e acquisito il parere favorevole da parte del Servizio Controllo di Gestione;

ritenuto quindi, alla luce di quanto sopra, di procedere - stante la difficoltà a reperire le suddette figure professionali - al conferimento di n. 2 incarichi libero professionali per prestazioni di psicologo presso l'Azienda nei confronti dei sotto indicati professionisti ed alle condizioni tutte come di seguito indicate:

Cognome e nome	Data di nascita	Condizioni
VELLI ROBERTA	31/01/1988	30 ore settimanali (pari a 128 ore mensili) da rendersi presso il Pio Albergo Trivulzio per un compenso orario lordo pari a 22,00 €
BELLETATO GIORGIA	17/11/1976	15 ore settimanali (impegno massimo di 64 ore mensili) da rendersi presso il Pio Albergo Trivulzio per un compenso orario lordo pari a 22,00 €

con riserva di presa d'atto di inizio dei rapporti e a tutto il 30.06.2022 ed alle condizioni modalità e patti dei disciplinari di incarico allegati in atti;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali per prestazioni di psicologia presso l'Azienda:

Cognome e Nome	Data di nascita	Condizioni	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
VELLI ROBERTA	31/01/1988	30 ore settimanali (pari a 128 ore mensili) da rendersi presso il Pio Albergo Trivulzio per un compenso orario lordo pari a 22,00 €	26.357,76 € per mesi tredici (di cui 25.344,00 € per il collaboratore e 1.013,76 € - pari al 4% - per contributo previdenziale – al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)
BELLETATO GIORGIA	17/11/1976	15 ore settimanali (impegno massimo di 64 ore mensili) da rendersi presso il Pio Albergo Trivulzio per un compenso orario lordo pari a 22,00 €	13.178,88 € per mesi tredici (di cui 12.672,00 € per il collaboratore e 506,88 € - pari al 4% - per contributo previdenziale – al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)

con riserva di presa d'atto di inizio dei rapporti e a tutto il 30.06.2022 ed alle condizioni modalità e patti dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

2. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti dei professionisti interessati fatti salvi gli aspetti fiscali a carico dei medesimi nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
4. di dare atto che gli incarichi di cui al punto 1) potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;
5. di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2021).

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale  
Servizio Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate