

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, ___28 settembre 2020__

Determinazione n. TAI-RU / 202 /2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Tecnico Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 229/2008	Oggetto: IN MERITO ALL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONFERITO ALL'AVV. MARIKA MIGLIORANZA IN SCADENZA IL 30/09/2020: DETERMINAZIONI CONSEQUENTI	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamate:

- ✓ la Determinazione n. RU/111/2019 del 15/04/2019 con la quale si è disposto di procedere, alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con decorrenza dalla data della relativa sottoscrizione e sino al 15/06/2020, di Dirigente Amministrativo con assegnazione al Controllo di Gestione e Affari Istituzionali afferente alla Direzione Generale dell'Azienda nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza, alle condizioni tutte del contratto di lavoro sottoscritto tra le parti;
- ✓ la Determinazione n. TAI-RU/1/2019 del 4/11/2019 con la quale si è, tra l'altro, disposto, a seguito della intervenuta riorganizzazione deliberata con DC n. 4=8 del 25/09/2020, di confermare l'incarico all'Avv. Miglioranza quale Dirigente Amministrativo a tempo determinato presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica *in staff* alla Direzione Generale dell'Azienda, ferma restando la scadenza a tutto il 15/06/2020;
- ✓ la Determinazione n. TAI-RU/134/2020 del 15/06/2020 con la quale si è disposto di procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza con decorrenza dal 16/06/2020 sino a tutto il 30/09/2020 presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica *in staff* alla Direzione Generale dell'Azienda, alle medesime condizioni economiche e giuridiche in atto;

rilevato che il predetto contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo sottoscritto con l'Avv. Marika Miglioranza risulta in scadenza il prossimo 30/09/2020;

dato atto che l'Azienda con Determinazione n. TAI-RU/191/2020 dell'11/09/2020 ha preso atto dell'avvenuto esperimento, con esito negativo, della procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare al Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica – Controllo di Gestione;

dato altresì atto che con la medesima Determinazione n. TAI-RU/191/2020 dell'11/09/2020 si è disposto di rimandare a successivi provvedimenti gli adempimenti relativi all'indizione di concorso per la copertura a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica – Controllo di Gestione;

rilevato che, al fine di assicurare la continuità delle attività riferite al predetto Servizio, è necessario procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro intercorrente con a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza;

dato atto che l'Avv. Miglioranza ha manifestato la disponibilità alla proroga del contratto a tempo determinato alle condizioni e ai termini proposti;

ritenuto, sentito il Direttore Generale, di procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza per mesi 6, nelle more dell'indizione ed espletamento del concorso pubblico come sopra identificato, con decorrenza dal 01/10/2020 sino a tutto il 31/03/2021 presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica in staff alla Direzione Generale dell'Azienda, alle medesime condizioni economiche e giuridiche in atto, fatto salvo che il contratto individuale di lavoro potrà concludersi prima della naturale scadenza all'esito del predetto concorso pubblico;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex IPAB Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, c. 1 del Dlgs n. 207/2001 nonché dell'art. 10, c. 4 della L.R. n. 1/2003;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza per mesi 6, nelle more dell'indizione ed espletamento del concorso per la copertura a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica – Controllo di Gestione, con decorrenza dal 01/10/2020 sino a tutto il 31/03/2021 presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica in staff alla Direzione Generale dell'Azienda, alle medesime condizioni economiche e giuridiche in atto, con la previsione che il contratto individuale di lavoro potrà concludersi prima della naturale scadenza all'esito del predetto concorso pubblico;
2. di dare, di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2020 e successivo esercizio come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2020 e seguenti).

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate