

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 5 ottobre 2020

**Determinazione n. TAI-RU/211/2020**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale</b>	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento istituzionale (dr.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
Prot. 534/2020	<b>Oggetto: INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – CONTROLLO DI GESTIONE PRESSO L'AZIENDA</b>	

**Il Responsabile dell'Area,**

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

vista la Deliberazione Consiliare n. 4=8 del 25.09.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione e Contabilità Aziendale completo degli organigrammi afferenti alla Direzione Generale, al Dipartimento Socio Sanitario e al Dipartimento Tecnico – Amministrativo;

vista, altresì, la Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 25/03/2020 la quale è stata approvata l'ultima versione dell'organigramma aziendale;

richiamata la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 3=3 del 25.03.2020 con cui si è disposto di procedere all'approvazione delle consistenze della dotazione organica dell'ASP IMMES e PAT;

dato atto che, nella dotazione organica dell'Azienda, risulta la disponibilità per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare al Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica -Controllo di Gestione- dell'Azienda e che si ritiene procedere alla copertura dello stesso tramite procedura concorsuale;

vista la nota del 14/07/2020 di PoliS Lombardia – Istituto Regionale per lo Sviluppo alle politiche della Lombardia - con la quale, ai sensi dell'art. 34 bis, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, comunica che non risultano soggetti compatibili con il profilo richiesto (Dirigente Amministrativo da assegnare al Controllo di Gestione) iscritti nell'elenco tenuto da PoliS-Lombardia ai sensi dell'art. 34 comma 3 del D. L.vo 165/2001;

richiamata la Determinazione n. TAI-RU/165/2020 del 30.07.2020 con cui si è disposto, tra l'altro, di procedere ad indire un avviso di mobilità volontaria in conformità all'art.30 del DL.gs n.165/2001 s.m.i., per la copertura a tempo

indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica -Controllo di Gestione- dell'Azienda;

dato atto che con Determinazione n. TAI-RU/191/2020 dell'11.09.2020 si è disposto tra l'altro di prendere atto dell'avvenuto esperimento, con esito negativo, della procedura di mobilità volontaria, in conformità all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica – Controllo di Gestione dell'Azienda e di rimandare a successivi provvedimenti gli adempimenti conseguenti all'indizione di un concorso per la copertura a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica – Controllo di Gestione dell'Azienda;

ritenuto, pertanto, di procedere ad indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica – Controllo di Gestione dell'Azienda;

precisato che sul presente concorso non opera la riserva prevista dalla Legge 68/1999 in quanto l'ASP IMMeS e PAT è in regola con le assunzioni di cui alla legge richiamata;

ritenuto, altresì, di richiedere il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della Legge 97 del 6/08/2013. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità insanabile;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario o altro Diploma di Laurea equipollente ovvero, Lauree Specialistiche (D.M. n. 509/99) o Lauree Magistrali (D.M. n. 270/04), corrispondenti;
6. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alle medesime professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale della categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni, comprese le ASP;
7. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio; è richiesta la sussistenza della piena incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

visto altresì che l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono stabilite dalla L. n. 370/88, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 *"Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi"* s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 *"Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale"*.

richiamati i CC.CC.NN.L. vigenti nel tempo;

ritenuto di approvare il bando di concorso in atti per la stipula di n. di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica – Controllo di Gestione dell'Azienda;

ritenuto di pubblicare il bando sul sito istituzionale dell'ASP IMMeS e PAT e di richiedere inoltre la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere ad indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica – Controllo di Gestione dell'Azienda;
- 2) di approvare il bando di concorso allegato in atti alla presente Determinazione;
- 3) di pubblicare il bando sul sito istituzionale dell'ASP IMMES e PAT e di richiedere inoltre la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 4) di dare atto che l'ASP IMMES e PAT si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il bando di concorso e di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti in materia di assunzione di personale;
- 5) di dare infine atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

### **Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa Per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate