

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 08/10/2020

**Determinazione n. TAI-RU/ 215 / 2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
Prot.	<b>Oggetto: IN MERITO ALLE DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE DOTT. MAURO MUSICCO – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT.C) A TEMPO DETERMINATO</b>	

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che il Dott. Mauro Musicco (nato il 21.08.1975) presta servizio presso l'Azienda a decorrere dal 01.01.2020 con il profilo professionale di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo determinato;

vista la nota in atti del 28.09.2020 con la quale il dipendente a margine - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 16.10.2020 (15.10.2020 ultimo giorno di servizio);

visto l'art. 72 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018 e ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

**DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l’Azienda da parte del dipendente Dott. Mauro Musicco (Assistente Amministrativo cat. C a tempo determinato) - a far tempo dal 16.10.2020 (15.10.2020 ultimo giorno di servizio), come da propria istanza in atti del 28.09.2020 e come meglio precisato in narrativa;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che l’adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l’Azienda.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA  
PER L’ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell’art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate