

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 25/11/2019

Determinazione n. TAI-RU /21/2019

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. _____	Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. RU/122/2016 del 27/05/2016 con cui si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un elenco di infermieri in rapporto libero professionale;

rilevato che il bando della predetta procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico;

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che *"la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura comparativa indetta con Determinazione n. RU/122/2016 del 27/05/2016;

ritenuto, considerata la necessità di mantenere inalterati gli standard assistenziali infermieristici, di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei curricula pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

precisato che la selezione degli infermieri in rapporto libero professionale con cui stipulare l'incarico verrà operata dalla Direzione delle Professioni Sanitarie fra i professionisti inseriti nell'elenco;

vista la nota in atti con cui la Responsabile del Servizio Infermieristico RSA e Formazione chiede il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali per prestazioni infermieristiche, ai professionisti Antonelli Emanuele (nato il 06/09/1992) e Verrengia Tania (nata il 09/04/1996) come da curricula in atti;

dato atto che i professionisti di cui sopra hanno manifestato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda;

visto i prospetti in atti del 20/09/2019 e 15/11/2019 pervenuti dalla Direzione delle Professioni Sanitarie, dove il Direttore Generale dell'Azienda autorizza il conferimento di detti incarichi libero professionali per prestazioni infermieristiche;

ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda:

Nominativo	Data di nascita	condizioni contrattuali:
Antonelli Emanuele	06/09/1992	Impegno massimo settimanale di circa 30 ore. Impegno massimo mensile di 130 ore aumentabile, previa disponibilità del professionista ed autorizzazione del Dirigente delle Professioni Sanitarie, a 140 ore.
Verrengia Tania	09/04/1996	Impegno massimo settimanale di circa 30 ore. Impegno massimo mensile di 130 ore aumentabile, previa disponibilità del professionista ed autorizzazione del Dirigente delle Professioni Sanitarie, a 140 ore.

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e fino al 30/06/2020 alle condizioni tutte del disciplinare d'incarico allegato in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

ottenuta l'autorizzazione del Direttore Generale in ordine alla verifica della copertura di budget;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei curricula pervenuti di candidati disponibili a collaborare in rapporto libero professionale con l'ASP per prestazioni infermieristiche, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

- 2) di precisare che la selezione degli infermieri in rapporto libero professionale con cui stipulare l'incarico verrà operata dalla Direzione delle Professioni Sanitarie fra i professionisti inseriti nell'elenco;
- 3) di conferire i seguenti incarichi libero professionali per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda:

Nominativo:	Data di nascita:	Condizioni contrattuali:	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
Antonelli Emanuele	06/09/1992	Impegno massimo settimanale di circa 30 ore. Impegno massimo mensile di 130 ore aumentabile, previa disponibilità del professionista ed autorizzazione del Dirigente delle Professioni Sanitarie, a 140 ore.	20.563,20 € (di cui 20.160,00 € al professionista ed 4.032,00 € - per contributo previdenziale del 2%) al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali
Verrengia Tania	09/04/1996	Impegno massimo settimanale di circa 30 ore. Impegno massimo mensile di 130 ore aumentabile, previa disponibilità del professionista ed autorizzazione del Dirigente delle Professioni Sanitarie, a 140 ore.	20.563,20 € (di cui 20.160,00 € al professionista ed 4.032,00 € - per contributo previdenziale del 2%) al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e fino al 30/06/2020 alle condizioni tutte del disciplinare d'incarico allegato in atti;

4) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

5) di dare atto che l'incarico di cui al punto 3) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che l'hanno determinato;

6) di dare, altresì, atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2019 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziario (conto Co.Ge.551100100 – Bdg 94/2019).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.