

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 27 ottobre 2021

**Determinazione n. TAI-RU /230/2021**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: <b>CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI E N.2 INCARICHI OCCASIONALI PER PRESTAZIONI DI MEDICHE PRESSO IL CENTRO VACCINALE</b>	

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

premesso che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità (ad esempio personale medico) la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

richiamata la determinazione n. RU/51/2017 con la quale si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un albo di medici in rapporto libero professionale disponibili a collaborare con l'Azienda (sedi di Milano e Merate);

richiamata la Determinazione n. RU/137/2019 del 3.05.2019 con cui si è disposto di integrare il bando della procedura comparativa per la creazione di un elenco di medici, prevedendo la possibilità di partecipazione anche ai medici specialisti ambulatoriali;

dato atto che la realizzazione della campagna vaccinale rappresenta obiettivo imprescindibile per affrontare la pandemia da Covid-19 e la tempestività di adozione delle relative strategie attuative risulta elemento fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo di immunizzare il maggior numero di persone nel minor tempo possibile;

rilevato che quest'Azienda, in puntuale recepimento delle istruzioni impartite da Regione Lombardia ed ATS Milano-Città Metropolitana, ha adottato tutte le necessarie iniziative e misure volte a garantire la regolare progressione della Campagna Vaccinale; dato atto che quest'ASP, nel confermare il massimo impegno organizzativo ed il prioritario impiego di risorse profusi nella conduzione della campagna vaccinale, intende adottare misure integrative di carattere straordinario finalizzate ad ulteriormente implementare la propria capacità vaccinale ed ottimizzare i cicli di somministrazione, in coerente estrinsecazione degli obiettivi di promozione e tutela della salute pubblica in contesto

pandemico, secondo criteri di garanzia di erogazione di prestazioni essenziali nell'ambito della dichiarata emergenza sanitaria sul territorio nazionale;

rilevato che, onde assicurare la progressione della Campagna Vaccini, anche con riguardo alle attività che vedono coinvolta l'ASP IMMES e PAT nella campagna vaccini anti COVID-19 in qualità di Centro Massivo, e, data la straordinarietà e l'importanza di tale attività, si rende necessario procedere a reperire la disponibilità di medici in rapporto libero professionale;

verificata la perdurante difficoltà a reperire medici in rapporto libero professionale che siano disponibili ad attivare una collaborazione con l'ASP;

esaminate le candidature in atti della dott.ssa **Giada Maria Di Pietro** (nata il 04.08.1989), della dott.ssa **Letizia Bonfanti** (nata il 23.10.1996), della dott.ssa **Carola Patruno** (nata il 27.09.1991) e della dott.ssa **Gaia Biancamaria Chiesa** (nata il 15.01.1978), che si rendono disponibili ad effettuare prestazioni mediche presso il Centro Vaccinale;

vista la nota in atti con cui il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda, dott. Pierluigi Rossi, esprime parere favorevole al conferimento di detti incarichi libero professionali;

ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento di n.2 incarichi libero professionali per prestazioni mediche presso il Centro Vaccinale, nei confronti della dr.ssa Giada Di Pietro e della dr.ssa Letizia Bonfanti prevedendo un impegno massimo di 130 ore mensili ed un compenso di 30,00 € lordi orari con riserva di presa d'atto di inizio dei rapporti e a tutto il 30.06.2022, alle condizioni, modalità, e patti dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

ritenuto, inoltre, di procedere al conferimento di n.2 incarichi per prestazioni mediche in regime di lavoro autonomo occasionale presso il Centro Vaccinale, nei confronti della dr.ssa Carola Patruno e della dr.ssa Gaia Biancamaria Chiesa, prevedendo un impegno massimo di 150 ore complessive per l'anno 2021 e 150 ore complessive per l'anno 2022, con riserva di presa d'atto di inizio dei rapporti e a tutto il 30.06.2022, alle condizioni, modalità, e patti dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere al conferimento di n.2 incarichi libero professionali e n.2 incarichi occasionali per prestazioni mediche presso il Centro Vaccinale presso l'Azienda come sotto riportato:

Cognome e nome	Data di nascita	Condizioni contrattuali	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
Giada Di Pietro	04.08.1989	monte ore pari a massimo 130 ore al mese con compenso di 30,00€ lordi orari.	32.448,00 € (al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)
Letizia Bonfanti	23.10.1996	monte ore pari a massimo 130 ore al mese con compenso di 30,00€ lordi orari.	32.448,00 € (al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)
Carola Patruno	27.09.1991	monte ore pari a massimo 150 ore complessive per l'anno 2021 e massimo 150 ore complessive per l'anno 2022, con compenso di 30,00€ lordi orari.	9.000,00 € (al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)
Gaia Biancamaria Chiesa	15.01.1978	monte ore pari a massimo 150 ore complessive per l'anno 2021 e massimo 150 ore complessive per l'anno 2022, con compenso di 30,00€ lordi orari.	9.000,00 € (al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)

con riserva di presa d'atto di inizio dei rapporti e a tutto il 30.06.2022, alle condizioni modalità e patti dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

2. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
4. di dare atto che gli incarichi di cui al punto 1) potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;
5. di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2021).

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate