

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 27 ottobre 2021

Determinazione n. TAI-RU /231/2021

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dr.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 635/1991	Oggetto: PRESA D'ATTO DEL GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA DI MILANO IN MERITO ALLA RICHIESTA DI PENSIONE DI INABILITA' PER INFERMITA' NON DIPENDENTE DA CAUSA DI SERVIZIO DELLA DIPENDENTE <i>omissis</i> OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. BS) IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

premessi che con nota del 23/07/2021 si è disposto di avviare, ad istanza di parte, la procedura di accertamento per il riconoscimento della pensione d'inabilità per infermità non dipendente da causa di servizio ai sensi dell'art. 2 comma XII della Legge n° 335 dell'8/08/1995, a seguito di istanza della dipendente s *omissis* Operatore Socio Sanitario (cat. BS) in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda dal 25/06/1991;

atteso che con succitato provvedimento sono stati disposti gli accertamenti sanitari di cui all'art. 4 del Decreto del Ministero del Tesoro n° 187 del 08/05/1997;

ritenuto di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Milano, di cui al verbale BL/G – N. 17149 del 27/09/2021, pervenuto in data 04/10/2021, r

omissis

ritenuto, altresì, di procedere, a far data dal 01/12/2021 (ultimo giorno lavorativo il 30/11/2021), alla risoluzione del rapporto di lavoro intercorrente con la dipendente sig.ra *omissis* Operatore Socio Sanitario (cat. BS) in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda dal 25/06/1991;

acclarato di dover liquidare alla sopraccitata l'indennità sostitutiva del preavviso pari a 4 mensilità, ai sensi dell'art. 72 del CCNL Comparto Sanità pubblica del 21/05/2018;

ritenuto, altresì, di procedere all'eventuale liquidazione del corrispettivo economico relativo alla quantificazione, da parte dei competenti Uffici, dei giorni di ferie e delle ore non fruiti, in quanto trattasi di caso che rientra nell'ipotesi di ferie ed ore non programmabili e, quindi, non sottoposto al divieto previsto dal comma 8 dell'art. 5 del D.L.n° 95 del 2012;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Milano, di cui al verbale BL/G – N. 17149 del 27/09/2021, pervenuto in data 04/10/2021, n

omissis

2. di procedere ai sensi della normativa citata in premessa e a far data dal 01/12/2021 (ultimo giorno lavorativo il 30/11/2021), alla risoluzione del rapporto intercorrente con la dipendente sig.ra *omissis*
3. di notificare alla sopraccitata dipendente il contenuto del presente provvedimento;
4. di dare mandato all'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza di corrispondere alla dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso pari a quattro mensilità e di procedere all'eventuale liquidazione delle ferie e delle ore maturate e non fruitive;
5. di dare infine, atto che l'indennità di cessato servizio sarà corrisposta direttamente dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP ex INADEL) ai sensi dell'art. 22 della Legge 440 del 29/10/1987 di conversione con modificazioni del D. L. 31/08/1987 n° 359;
6. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2021 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (*conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2021 e seguenti*).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.