

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 2 febbraio 2022

Determinazione n. TAI-RU/23/2022

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
Prot. 389/1987	Oggetto: Accettazione dimissioni volontarie della dipendente dott.ssa RAINOLDI MARIALaura – Dirigente Medico.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

vista la nota, in atti d'ufficio, con la quale la dipendente dott.ssa RAINOLDI MARIALaura in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio in qualità di Dirigente Medico, rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.10.2022 (30.09.2022 u.g.d.s.) e chiede, altresì, di provvedere alla conclusione degli adempimenti necessari alla definizione dei trattamenti previdenziali richiesti direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

ritenuto di accogliere la domanda di dimissione della dipendente dott.ssa RAINOLDI MARIALaura;

visti gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di accogliere le dimissioni rassegnate dalla dipendente dott.ssa RAINOLDI MARIALaura, in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio in qualità di Dirigente Medico, a far tempo dal 01.10.2022 (30.09.2022 u.g.d.s.);
2. di dare atto che l'Azienda procederà a trasmettere la documentazione previdenziale opportuna alla sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per gli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro e al trattamento di pensione che verrà richiesto direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale;
3. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(Dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate