

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 16.11.21

**Determinazione n. TAI-RU/243/2021**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale</b>	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dr.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
Prot. 639/2021	<b>Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER SOLO COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DODICI MESI: AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ' MEDICHE – POSIZIONE FUNZIONALE DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA EMATOLOGIA O IN DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE) PRESSO L'AZIENDA: AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA DELLA COMMISSIONE</b>	

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità e della Dirigenza Medica vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27.02.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale;

dato atto che con Determinazione n. TAI-RU/215/2021 del 13.10.2021 si è disposto, di procedere all'indizione di un avviso pubblico, per solo colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato della durata di 12 mesi: area medica e delle specialità mediche – posizione funzionale dirigente medico per la disciplina di ematologia (o in disciplina equipollente o affine) presso l'Azienda;

precisato che le domande di partecipazione dovevano pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del 10.11.2021;

preso atto che alla data di scadenza è pervenuta la candidatura della dr.ssa Lucia Mattia, nata il 26/02/1977, in possesso della specializzazione in ematologia;

ritenuto di ammettere all'avviso pubblico per solo colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato della durata di 12 mesi: area medica e delle specialità mediche – posizione funzionale dirigente medico per la disciplina di ematologia (o in disciplina equipollente o affine) presso l'Azienda la dr.ssa Lucia Mattia in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

ritenuto, inoltre, di procedere alla pubblicazione sul sito internet aziendale il nominativo del candidato ammesso;

considerato che per consentire l'espletamento dell'avviso pubblico in parola si deve procedere alla nomina della relativa Commissione Esaminatrice, che si ritiene di comporre, nella fattispecie, come di seguito indicato:

Nominativo	Qualifica	Ruolo
Dott. Pierluigi Rossi	Direttore del Dipartimento Socio Sanitario	Presidente
Prof. Marco Froldi	Direttore UOC Geriatria e Cure Intermedie ad Indirizzo Cardiologico e Pneumologico	Componente

Dr.ssa Sonia Baruffi	Direttore UOC RSA e Onco Geriatria	Componente
Dr.ssa Giulia Seresini	Assistente Amministrativo – Servizio Risorse Umane	Segretario

precisato che la dott.ssa Giulia Seresini in caso di impedimento, potrà essere sostituita dal Dott. Alessandro Cattoni, Responsabile dell'Ufficio Giuridico del Servizio Risorse Umane;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### DISPONE

1. di ammettere all'avviso pubblico per solo colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato della durata di 12 mesi: area medica e delle specialità mediche – posizione funzionale dirigente medico per la disciplina di ematologia (o in disciplina equipollente o affine) presso l'Azienda la dr.ssa Lucia Mattia in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
2. di procedere per consentire l'espletamento dell'avviso pubblico per solo colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato della durata di 12 mesi: area medica e delle specialità mediche – posizione funzionale dirigente medico per la disciplina di ematologia (o in disciplina equipollente o affine) presso l'Azienda, alla nomina della relativa Commissione Esaminatrice, che si ritiene di comporre, nella fattispecie, come di seguito indicato:

Nominativo	Qualifica	Ruolo
Dott. Pierluigi Rossi	Direttore del Dipartimento Socio Sanitario	Presidente
Prof. Marco Frolidi	Direttore UOC Geriatria e Cure Intermedie ad Indirizzo Cardiologico e Pneumologico	Componente
Dr.ssa Sonia Baruffi	Direttore UOC RSA e Onco Geriatria	Componente
Dr.ssa Giulia Seresini	Assistente Amministrativo – Servizio Risorse Umane	Segretario

3. di dare atto che la Dott.ssa Giulia Seresini, in caso di impedimento, potrà essere sostituita dal Dott. Alessandro Cattoni, Responsabile dell'Ufficio Giuridico – Servizio Risorse Umane;

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Area Tecnico Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale  
Servizio Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate