

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
**Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 25/11/2021

**Determinazione n. TAI-RU / 254 /2021**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale</b>	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria (dr.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto: IN MERITO AGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI IN SCADENZA PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI E LEGALI DELL'AZIENDA</b>	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

dato atto che risultano in scadenza i sotto indicati incarichi libero professionali attivati presso l'Area Affari Generali e Legali dell'Azienda:

Cognome	Nome	Data nascita	di	Prestazioni	Scadenza
IACOBELLI	MARIA ANTONIETTA	17/05/1983		ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE (con particolare riferimento ad anticorruzione, trasparenza e privacy)	10/12/2021
VITALE	ANNA	25/08/1975		CONSULENZA IN MATERIA PENALE	31/12/2021
CAPPAI	ALESSANDRO	19/10/1983		ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE	31/12/2021
D'ALESSANDRO	FRANCESCO	09/09/1987		ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE	31/12/2021

vista la nota in atti del 27/09/2021 con cui il Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali dell'Azienda, Avv. Massimo Meraviglia, chiede di garantire la presenza dell'apporto professionale dell'avv. Cappai, dell'Avv. D'Alessandro e dell'Avv. Iacobelli anche per l'anno 2022, in quanto l'attività consulenziale che svolgono è tale da rendere indispensabile continuare a fruire di tali collaborazioni in misura equivalente anche per il periodo successivo;

dato atto che, con la medesima nota, il Dirigente Responsabile evidenzia la necessità di garantire la continuità dell'attività con il mantenimento della collaborazione con gli stessi professionisti che hanno adeguata conoscenza delle materie e delle posizioni su cui prestano la loro collaborazione;

vista altresì la nota in atti trasmessa via e-mail in data 23.11.2021, con cui l'Avv. Massimo Meraviglia conferma la necessità di mantenere in essere la collaborazione con l'Avv. Vitale Anna, prevedendo un impegno massimo pari a 350 ore totali da fruire in un biennio anno 2022 – 2023;

acclarata la necessità di garantire una corretta funzionalità dell'Area Legale e una corretta programmazione delle attività (sia per l'apporto fornito per gli aspetti penali sia che per attività di consulenza e ricerca in materia legale) e per supporto alle materie inerenti anticorruzione, trasparenza e privacy, anche in considerazione dell'emergenza

sanitaria da Covid 19, di procedere alla rideterminazione del termine di scadenza degli incarichi libero professionali come sotto riportato:

Cognome	Nome	Data di nascita	Prestazioni	Condizioni	Rideterminazione della scadenza al:
IACOBELLI	MARIA ANTONIETTA	17/05/1983	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE (con particolare riferimento ad anticorruzione, trasparenza e privacy)	Impegno orario massimo di 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con compenso di 21,00 € lordi orari (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22% IVA se dovuta)	31/12/2022
VITALE	ANNA	25/08/1975	CONSULENZA IN MATERIA PENALE	Impegno massimo di n. 350 ore da fruire nel biennio 2022/2023 con compenso di 23,00 € lordi orari (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22% IVA se dovuta)	31/12/2023
CAPPAI	ALESSANDRO	19/10/1983	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE	Impegno orario massimo di 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con compenso di 21,00 € lordi orari (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22% IVA se dovuta)	31/12/2022
D'ALESSANDRO	FRANCESCO	09/09/1987	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE	Impegno orario massimo di 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con compenso di 21,00 € lordi orari (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22% IVA se dovuta)	31/12/2022

e, ciò, ferme restando le altre condizioni, modalità e patti già in atto e di cui ai contratti libero professionali in atti;

dato atto che i professionisti di cui sopra hanno comunicato la loro disponibilità alla rideterminazione degli incarichi, e che risultano in possesso della professionalità e dell'esperienza professionale richiesta;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. alla luce di quanto in premessa specificato, acclarata la necessità di garantire una corretta funzionalità dell'Area Legale e una corretta programmazione delle attività (sia per l'apporto fornito per gli aspetti penali sia che per

attività di consulenza e ricerca in materia legale) e per supporto alle materie inerenti anticorruzione, trasparenza e privacy, anche in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid 19, di procedere alla rideterminazione del termine di scadenza degli incarichi libero professionali come sotto riportato:

Cognome	Nome	Data di nascita	Prestazioni	Condizioni	Rideterminazione della scadenza al:
IACOBELLI	MARIA ANTONIETTA	17/05/1983	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE (con particolare riferimento ad anticorruzione, trasparenza e privacy)	Impegno orario massimo di 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con compenso di 21,00 € lordi orari (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22% IVA se dovuta)	31/12/2022
VITALE	ANNA	25/08/1975	CONSULENZA IN MATERIA PENALE	Impegno massimo di n. 350 ore da fruire nel biennio 2022/2023 con compenso di 23,00 € lordi orari (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22% IVA se dovuta)	31/12/2023
CAPPAI	ALESSANDRO	19/10/1983	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE	Impegno orario massimo di 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con compenso di 21,00 € lordi orari (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22% IVA se dovuta)	31/12/2022
D'ALESSANDRO	FRANCESCO	09/09/1987	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE	Impegno orario massimo di 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con compenso di 21,00 € lordi orari (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22% IVA se dovuta)	31/12/2022

e, ciò, ferme restando le altre condizioni, modalità e patti già in atto e di cui ai contratti libero professionali in atti;

- di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti dei professionisti interessati fatti salvi gli aspetti fiscali a carico dei medesimi nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- di dare atto che gli incarichi di cui al precedente punti 1) potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;
- di dare di che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021 e successivi esercizi, come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2021):

Cognome	Nome	Onere massimo previsto presunto a carico dell'Azienda
CAPPAI	ALESSANDRO	37.800,00 € (oltre iva e c.p.a. se previsti)
D'ALESSANDRO	FRANCESCO	37.800,00 € (oltre iva e c.p.a. se previsti)
IACOBELLI	MARIA ANTONIETTA	37.800,00 € (oltre iva e c.p.a. se previsti)
VITALE	ANNA	8.050,00 € (oltre iva e c.p.a. se previsti)

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate