

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 06/02/2020

**Determinazione n. TAI - RU / 25 /2020**

| AREA PROPONENTE   | Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale   | V  |
|---|--|--|
| Responsabile del procedimento   | Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico - Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)  | Firmato digitalmente   |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria<br>Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)  | Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda |
| <b>Prot.</b><br>272/19  | <b>Oggetto: NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DELLA SIG.RA LA PIRA ELENA - DIPENDENTE DELL'ASP IMMeS e PAT CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) – PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO</b> |  |

Il Responsabile dell'Area Tecnico – Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

viste le note in atti:

- con cui la sig.ra La Pira Elena (nata il 21.10.1991) - dipendente dell'ASP IMMeS e PAT con il profilo professionale di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo indeterminato - chiede preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del "nulla osta" per la partecipazione alla procedura di mobilità compartimentale indetta dall'Università degli Studi di Milano con bando/avviso dell'11.11.2019 n. 178;
- del 25.11.2019 con cui l'ASP IMMeS e PAT provvede a comunicare la disponibilità al rilascio di formale nulla osta ad esito della procedura di cui sopra;
- del 3.02.2020 con cui l'Università degli Studi di Milano (Direzione Risorse Umane) comunica - in esito alla procedura di mobilità intercompartimentale (a seguito di valutazione del curriculum e di colloquio) - che la sig.ra La Pira Elena è risultata idonea, proponendo quale data di effettivo trasferimento il 10.02.2020;
- trasmessa via e - mail in data 4.02.2020 con cui la sig.ra La Pira conferma il proprio interesse al trasferimento di cui trattasi e chiede il rilascio del nulla osta definitivo per l'attivazione della mobilità;

visto il parere favorevole espresso in atti dalla Dirigente Responsabile UOS Poliambulatorio, Cronicità e Day Hospital dell'Azienda, dott.ssa Barbara Caimi, dove la sig.ra La Pira presta attualmente la propria attività lavorativa, in merito alla mobilità per trasferimento della dipendente e, ciò, proponendo quale data di decorrenza il 19.02.2020;

accertato che la sig.ra La Pira Elena risulta dipendente di questa Amministrazione a tempo indeterminato dal 10.01.2019 con il profilo professionale di Assistente Amministrativo - cat. C -;

ritenuto di concedere il nulla osta definitivo alla mobilità in parola e di fissarne quale data di decorrenza il 19.02.2020 (ultimo giorno di lavoro il 18.02.2020);

ricordato che nei confronti del personale dell'Azienda di Servizi alla Persona IMMeS e PAT trovano applicazione i CC.CC.NN.LL. - Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo;

visto, altresì, l'art. 30 del DL.gs n. 165/2001 testo vigente;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa,

- 1) di formalizzare il proprio nulla osta definitivo, ai sensi dell'art. 30 del DL.gs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla mobilità per trasferimento presso l'Università degli Studi di Milano - della sig.ra La Pira Elena (nata il 21.10.1991), dipendente dell'ASP IMMeS e PAT in qualità di Assistente Amministrativo - cat. C - a tempo indeterminato, fissando quale data di decorrenza il 19.02.2020 (ultimo giorno di servizio il 18.02.2020);
- 2) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e agli Uffici competenti e all'Università degli Studi di Milano (Direzione Risorse Umane);
- 3) di dare atto altresì che nei confronti del personale di cui al punto 1) trovano applicazione i CC.CC.NN.LL. comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA TECNICO – AMMINISTRATIVA  
PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate