

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 03/02/2022

Determinazione n. TAI-RU / 25 /2022

| AREA PROPONENTE | Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale | D |
|---|---|----------------------|
| Responsabile del procedimento | Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni) | Firmato digitalmente |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato) | Firmato digitalmente |
| Prot. | Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI PSICOLOGO NEI CONFRONTI DELLA DOTT.SSA CASELLA MARIA RITA | |

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

premesso che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità (ad esempio personale medico) la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. RU/215/2019 del 17.07.2019 con cui si è disposto di modificare il bando della sunnominata procedura comparativa, prevedendo la possibilità di presentare la candidatura anche ai farmacisti ed agli psicologi;

verificata la perdurante difficoltà a reperire dette professionalità per prestazioni di psicologia in rapporto libero professionale che siano disponibili ad attivare una collaborazione con l'ASP;

vista la nota in atti con cui la dott.ssa Riva Fabiana richiede l'attivazione di n. 1 rapporto libero professionale per prestazioni di psicologia al fine di garantire le prestazioni effettuate presso la UOS di Psicologia dell'Azienda;

vista la candidatura in atti della dr.ssa Casella Maria Rita (nata il 27.03.1985) che risulta in possesso della specializzazione in psicoterapia e che si rende disponibile ad effettuare prestazioni di psicologia in rapporto libero professionale:

visto il parere favorevole espresso in atti dal Direttore del Dipartimento Socio - Sanitario dell'Azienda in merito all'attivazione di detto incarico libero professionale per prestazioni di psicologia nei confronti della professionista in parola;

visto altresì il prospetto autorizzativo in atti in data 21.01.2022;

ritenuto quindi, alla luce di quanto sopra, di procedere - stante la difficoltà a reperire le suddette figure professionali - al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di psicologo presso l'Azienda nei confronti della sotto indicata professionista ed alle condizioni tutte come di seguito indicate:

| Cognome e nome | Data di nascita | Condizioni contrattuali |
|--------------------|-----------------|---|
| CASELLA MARIA RITA | 27/03/1985 | Impegno orario di 25 ore settimanali (impegno massimo di 106 ore mensili) da rendersi presso la sede del Pio Albergo Trivulzio per un compenso orario lordo pari ad 22,00 € |

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30.06.2022 ed alle condizioni modalità e patti del disciplinare di incarico allegato in atti;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere al conferimento del seguente incarico libero professionale per prestazioni di psicologia presso l'Azienda:

| Cognome e Nome | Data di nascita | Condizioni contrattuali | Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda |
|--------------------|-----------------|---|--|
| CASELLA MARIA RITA | 27/03/1985 | Impegno orario di 25 ore settimanali (impegno massimo di 106 ore mensili) da rendersi presso la sede del Pio Albergo Trivulzio per un compenso orario lordo pari ad 22,00 € | 11.440,00 € (di cui 11.000,00 € per il collaboratore e 440,00 € - pari al 4% - per contributo previdenziale - al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali) |

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30.06.2022 ed alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

2. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;

4. di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
5. di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2022).

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
Servizio Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate