

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 16/12/2020

Determinazione n. TAI - RU/ 264 / 2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott. Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 332/2019	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA SIG.RA CORRADO ALESSANDRA – ISTRUTTORE EDUCATORE A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'AZIENDA	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Istituto Milanese Martinitt e Stelline, sono applicati i CC.CC.NN.L. comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che la sig.ra Corrado Alessandra (nata il 08.07.1982) ha prestato servizio presso l'Azienda (sede dell'Istituto Milanese Martinitt e Stelline) a decorrere dal 01.03.2019 con il profilo professionale di Istruttore Educatore (cat.C) a tempo determinato;

vista la nota in atti con la quale la sig.ra Corrado Alessandra - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro a tempo determinato in atto con l'Azienda nel profilo professionale di Istruttore Educatore (cat. C) - a far tempo dal 05.12.2020 (04.12.2020 ultimo giorno di servizio);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato del Comparto Funzioni Locali;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto, dando mandato all'Ufficio Trattamento Economico al fine di provvedere a quanto sopra disposto in termini di mancato preavviso;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte del nominativo e dalla istanza in atti come sotto riportata:
 - del 30.11.2020 con la quale la dipendente sig.ra Corrado Alessandra – comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro a tempo determinato in atto con l'Azienda (presso la sede dell'Istituto Milanese Martinitt e Stelline) nel profilo professionale di Istruttore Educatore (cat.C) – a far tempo dal 05.12.2020 (04.12.2020 ultimo giorno di servizio);
2. di dare comunicazione di quanto indicato al precedente punto 1) ai destinatari dello stesso e agli uffici competenti;
3. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate