

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 16 dicembre 2020

**Determinazione n. TAI-RU / 265 /2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot. 938/1991</b>	<b>Oggetto: PROROGA DELL'INCARICO DI SOSTITUZIONE QUALE DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA UOC RSA ONCO-GERIATRIA AI SENSI DELL'ART. 22 DEL CCNL DELL'AREA SANITA' SOTTOSCRITTO IN DATA 19/12/2019</b>	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex IPAB Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L del Comparto Sanità – Area della Dirigenza Sanitaria vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, c. 1 del Dlgs n. 207/2001 nonché dell'art. 10, c. 4 della L.R. n. 1/2003;

vista la Deliberazione Consiliare n. 4=8 del 25.09.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione e Contabilità Aziendale completo degli organigrammi afferenti alla Direzione Generale, al Dipartimento Socio Sanitario e al Dipartimento Tecnico – Amministrativo;

richiamata la Determinazione n. TAI-RU/77/2020 del 24/03/2020 con la quale si è disposto di procedere, ad esito di avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico di sostituzione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Complessa UOC RSA Onco-Geriatria, al conferimento di incarico di sostituzione quale Responsabile dell'Unità Operativa Complessa UOC RSA e Onco-Geriatria nei confronti della Dr.ssa Sonia Baruffi, Dirigente Medico a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo, per un periodo di mesi 9, a far tempo dal 25/03/2020 al 24/12/2020, tale periodo prorogabile di ulteriori nove mesi, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'attribuzione della titolarità della struttura, fatta salva qualsiasi diversa disposizione della Direzione Generale scaturente dall'implementazione del nuovo assetto organizzativo;

rilevato che l'art. 22 del CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria prevede che nelle more dell'espletamento di cui ai DPR 483 e 484/1997, l'incarico di sostituzione può durare 9 mesi, prorogabili fino ad altri 9 mesi;

visto il parere positivo del Direttore del Dipartimento Socio Sanitario il quale propone, stante l'emergenza sanitaria in corso e nelle more dell'indizione delle procedure concorsuali, di procedere alla proroga dell'incarico *de quo* di ulteriori 9 mesi;

ritenuto, sentito il Direttore Generale, stante l'emergenza sanitaria in corso, al fine di garantire il necessario presidio delle attività clinico-gestionali-organizzative della UOC RSA Onco-Geriatria, di procedere alla proroga dell'incarico conferito alla Dr.ssa Sonia Baruffi, Dirigente Medico a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo, di ulteriori 9 mesi, con decorrenza dal 25/12/2020 al 24/09/2020, nelle more dell'indizione delle procedure di cui ai DPR 483/1997 e 484/1997, fatta salva qualsiasi diversa disposizione della Direzione Generale scaturente dall'implementazione del nuovo assetto organizzativo;

rilevato che ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 del CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria del 19/12/2019, al Dirigente incaricato per la sostituzione, qualora la sostituzione si protragga oltre il periodo di 2 mesi, compete un'indennità mensile per dodici mensilità pari a € 600,00, anche per i primi due mesi;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere, sentito il Direttore Generale, stante l'emergenza sanitaria in corso, al fine di garantire il necessario presidio delle attività clinico-gestionali-organizzative della UOC RSA Onco-Geriatria, di procedere alla proroga dell'incarico conferito alla Dr.ssa Sonia Baruffi, Dirigente Medico a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo, di ulteriori 9 mesi, con decorrenza dal 25/12/2020 al 24/09/2021, nelle more dell'indizione delle procedure di cui ai DPR 483/1997 e 484/1997, fatta salva qualsiasi diversa disposizione della Direzione Generale scaturente dall'implementazione del nuovo assetto organizzativo;
2. di precisare che ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 del CCNL Area della Dirigenza Sanitaria del 19/12/2019, al Dirigente incaricato per la sostituzione, qualora la sostituzione si protragga oltre il periodo di 2 mesi, compete un'indennità mensile per dodici mensilità pari a € 600,00, anche per i primi due mesi;
4. di dare atto che l'onere del presente provvedimento sarà finanziato ricorrendo ai fondi aziendali previsti per l'area dirigenziale di riferimento come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate