

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 03/02/2022

Determinazione n. TAI-RU/ 26 /2022

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 431/1993	Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT DOTT.SSA GIUPPARI ANNA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI	

Il Responsabile Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/162/2021 del 2/08/2021 con cui si è disposto di accogliere l'istanza della dipendente sig.ra Anna Giuppari (nata il 12.05.1962), in servizio con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (cat. D) a tempo indeterminato presso l'ASP IMMES e PAT, autorizzando la stessa al rinnovo e al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale attualmente in atto, a decorrere dall'1.09.2021 e per un ulteriore periodo di mesi sei a tutto il 28.02.2022, alle condizioni sotto specificate e di cui all'appendice contrattuale a tempo parziale, così come predisposta in atti:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 giorni con il seguente orario:
 - Lunedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Martedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:36

ai sensi dell'art. 60 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018

vista l'istanza in atti del 31.01.2022 con la quale la dipendente sig.ra Anna Giuppari chiede, per motivi personali e familiari, di poter continuare a svolgere il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale per un ulteriore periodo con le medesime modalità in atto di seguito riportate:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 giorni con il seguente orario:
 - Lunedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Martedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:36

e, ciò, ai sensi degli artt. 24 e 60 e ss. dell'accordo del comparto sanità pubblica, sottoscritto in data 21.05.2018;

visto il parere favorevole espresso al riguardo dal Direttore del Dipartimento Socio – Sanitario, dott. Pierluigi Rossi e dalla dott.ssa Veronica Pozzi – referente delle attività riabilitative dell'Azienda – al mantenimento del suddetto orario a tempo parziale a decorrere dall'1.03.2022 e per un ulteriore periodo di mesi sei a tutto il 31.08.2022;

richiamato l'art. 60 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

ritenuto di accogliere la suddetta istanza di rinnovo del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale nei confronti della dipendente sig.ra Anna Giuppari, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (cat. D) a tempo indeterminato presso l'Azienda e, ciò, con decorrenza dall'1.03.2022 e per un ulteriore periodo di mesi sei a tutto il 31.08.2022;

vista l'appendice contrattuale così come predisposta in atti nei confronti della sig.ra Anna Giuppari;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di accogliere l'istanza della dipendente sig.ra Anna Giuppari (nata il 12.05.1962), in servizio con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (cat. D) a tempo indeterminato presso l'ASP IMMeS e PAT, autorizzando la stessa al rinnovo e al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale attualmente in atto, a decorrere dall'1.03.2022 e per un ulteriore periodo di mesi sei a tutto il 31.08.2022, alle condizioni sotto specificate e di cui all'appendice contrattuale a tempo parziale, così come predisposta in atti:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 giorni con il seguente orario:
 - Lunedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Martedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:36

ai sensi dell'art. 60 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

2) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso;

3) di dare, altresì, atto che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate