

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 21/12/2020

Determinazione n. TAI-RU/272/2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 573/1997	Oggetto: IN MERITO ALL'INCARICO DI FACENTI FUNZIONI DELL'AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO CONFERITO ALL'ARCH. SARA MARIA BARBARAPEREGO: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

premessi che con Determinazione n. TAI-RU/120/2020 del 5/06/2020 si è disposto di procedere, in considerazione della riorganizzazione aziendale, di confermare l'incarico conferito all'Arch. Sara Maria Barbara Perego (mantenendo invariata la scadenza dell'incarico al 24/03/2022) quale Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo – Patrimonio da Reddito;

richiamata la Determinazione n. TAI-RU/163/2020 del 29/07/2020 con la quale si è disposto di procedere, nelle more di ulteriori determinazioni aziendali e in considerazione della funzione strategica dell'Area Innovazione e Sviluppo dell'Azienda in particolare per quanto attiene alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare - al conferimento dell'incarico di facenti funzioni della suddetta Area nei confronti dell'Arch. Sara Maria Barbara Perego, Dirigente del Servizio Tecnico-Amministrativo e Patrimonio da Reddito precisando che il sunnominato incarico viene conferito - con decorrenza dall'1.08.2020 e per un periodo di mesi sei a tutto il 31.01.2021;

dato atto che con Determinazione n. TAI-RU/259/2020 dell'11/12/2020 si è, tra l'altro, disposto di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro di Dirigente Tecnico del Servizio Tecnico e Patrimonio istituzionale dell'ASP IMMES e PAT ai sensi dell'art 15 octies del D. Lgs. 502/1992 da parte dell'ing. Davide Brena, dimissionario dal 21/12/2020 (ultimo giorno di servizio il 20/12/2020);

ritenuto, nelle more della riorganizzazione aziendale attualmente in atto e in considerazione della funzione strategica dell'Area Innovazione e Sviluppo dell'Azienda in particolare per quanto attiene alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, di prorogare l'incarico di facenti funzioni di Responsabile di detta Area all'arch. Sara Maria Barbara Perego per un periodo di ulteriori 6 mesi fino al 31/07/2021 e di conferire al Dirigente, a far data dal 21/12/2020 e fino al 31/07/2021 l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e Patrimonio Istituzionale;

precisato che i suddetti incarichi potranno terminare anche prima della scadenza indicata (31/07/2021) in considerazione della conclusione del processo di riorganizzazione aziendale e dell'approvazione del nuovo assetto organizzativo;

di dare atto che l'arch. Perego continuerà a ricoprire l'incarico attualmente in atto di Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo – Patrimonio da Reddito alle medesime condizioni giuridiche ed economiche in atto Perego (mantenendo invariata la scadenza dell'incarico al 24/03/2022);

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di prorogare, nelle more della riorganizzazione aziendale attualmente in atto e in considerazione della funzione strategica dell'Area Innovazione e Sviluppo dell'Azienda in particolare per quanto attiene alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'incarico di facenti funzioni di Responsabile di detta Area all'arch. Sara Maria Barbara Perego per un periodo di ulteriori 6 mesi, dall'1/02/2021 e fino al 31/07/2021;
- 2) di conferire, nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo aziendale, all'arch. Sara Maria Barbara Perego, a far data dal 21/12/2020 e fino al 31/07/2021 l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e Patrimonio Istituzionale;
- 3) di precisare che i suddetti incarichi potranno terminare anche prima della scadenza indicata (31/07/2021) in considerazione della conclusione del processo di riorganizzazione aziendale e dell'approvazione del nuovo assetto organizzativo;
- 4) di dare atto che l'arch. Perego continuerà a ricoprire l'incarico attualmente in atto di Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo – Patrimonio da Reddito alle medesime condizioni giuridiche ed economiche in atto Perego (mantenendo invariata la scadenza dell'incarico al 24/03/2022);
- 5) di dare, altresì, atto che l'onere del presente provvedimento sarà finanziato ricorrendo ai fondi aziendali previsti per l'area dirigenziale di riferimento come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Co.Ge. diversi – Bdg 84/2020)

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA
PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate