

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 10 dicembre 2021

**Determinazione n. TAI-RU/273/2021**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale</b>	
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot.	<b>Oggetto: INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) PRESSO L'AZIENDA</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

visto il Regolamento di Organizzazione e contabilità Aziendale nel testo da ultimo approvato con Deliberazione del Consiglio di indirizzo n. 4=8 del 25.09.2019 che ha modificato lo schema organizzativo aziendale;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 3=3 del 25.03.2020 con cui si è disposto di approvare la rimodulazione della consistenza della dotazione organica dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

visti i CC.CC.NN.L. dell'Area di riferimento vigenti nel tempo;

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27.02.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale;

dato atto che, nella dotazione organica dell'Azienda, risulta la disponibilità di posti di categoria C nel profilo professionale di Assistente Amministrativo;

preso atto della necessità di assumere personale amministrativo con qualifica di Assistente Amministrativo (cat. C) al fine di garantire le attività istituzionali a supporto dell'assistenza;

preso, altresì, atto che con Determinazione n. TAI-RU/235/2021 del 3.11.2021 si è disposto di dichiarare esaurita la graduatoria dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 3 contratti individuali di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di Assistente Amministrativo (cat.C) presso l'Azienda, indetto con determinazione dirigenziale n. RU/260/2019 del 17/09/2019;

vista la nota del 10 dicembre 2021 con la quale si è provveduto ad inoltrare a Polis Lombardia la richiesta di nullaosta per gli adempimenti relativi alla mobilità obbligatoria previsti dagli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

letto l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 che tra l'altro recita *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

precisato che sul presente concorso non opera la riserva prevista dalla Legge 68/1999 in quanto l'ASP IMMeS e PAT è in regola con le assunzioni di cui alla legge richiamata;

precisato, inoltre, che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva prioritaria di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.;

dato atto L'ASP terrà conto della vigente normativa in materia per quanto concerne i posti complessivamente riservati;

ritenuto, altresì, di richiedere il possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della Legge 97 del 6/08/2013. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità insanabile;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. piena e incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura di questa ASP prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena e incondizionata idoneità fisica alla mansione;
6. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'Ordinamento scolastico dello Stato. Il titolo di studio conseguito all'Estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;

visto altresì il D.P.R. n. 487/1994 *“Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi”* s.m.i., e il D.P.R. n. 220/2001 *“Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”*;

ritenuto di approvare il bando di concorso in atti per la stipula di n. 5 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (cat. C);

ritenuto di pubblicare il bando sul sito istituzionale dell'ASP IMMeS e PAT e di richiedere inoltre la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art.

34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stellite e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere ad indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 5 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (cat.C) presso l'Azienda;
- 2) di approvare il bando di concorso allegato in atti alla presente Determinazione;
- 3) di pubblicare il bando sul sito istituzionale dell'ASP IMMES e PAT e di richiedere inoltre la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 4) di dare atto che l'ASP IMMES e PAT si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il bando di concorso e di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti in materia di assunzione di personale;
- 5) di dare infine atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.