

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 31/12/2020

Determinazione n. TAI - RU/ 282 / 2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area - Tecnico Amministrativa Per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 413/2020	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE SIG.RA SIGISMONDI MONICA – OPERTORE SOCIO SANITARIO CAT. BS A TEMPO INDETERMINATO (PRESSO L'ISTITUTO FRISIA DI MERATE)	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblico vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che:

- la sig.ra Sigismondi Monica (nata il 18.12.1976) presta servizio presso l'Azienda (sede dell'Istituto Frisia di Merate) a decorrere dal 01.06.2020 con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) a tempo indeterminato;

vista la nota in atti con la quale la sig.ra Sigismondi Monica - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda con effetto immediato a decorrere dal 01.01.2021 (ultimo giorno di servizio il 31.12.2020) per un mancato preavviso pari a giorni trenta;

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del comparto sanità pubblica;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato, dando comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti, al fine della quantificazione e della relativa trattenuta - da effettuarsi nei confronti della sig.ra Sigismondi Monica - in considerazione del periodo di mancato preavviso pari a giorni trenta;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della sig.ra Sigismondi Monica (nata il 18.12.1976), Operatore Socio Sanitario - cat. BS - a tempo indeterminato presso l'Azienda (presso la sede dell'Istituto Frisia di Merate, in servizio dal 01.06.2020, dimissionaria dal 01.01.2021 (ultimo giorno di servizio il 31.12.2020) - come da comunicazione pervenuta in atti - per un mancato preavviso pari a giorni 30 (trenta), e come meglio precisato in narrativa;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti, al fine della quantificazione e della relativa trattenuta in considerazione del periodo di mancato preavviso così come precisato al precedente punto 1);
3. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate