

**Azienda di Servizi alla Persona**  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 20 dicembre 2021

**Determinazione n. TAI-RU/282/2021**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico- Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dr.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
<b>Prot. 225/2005</b>	<b>Oggetto: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA ESTERNA DI ASST SANTI PAOLO E CARLO DELL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI IN MERITO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE AMMIINISTRATIVO PRESSO L'AZIENDA</b>	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

vista la graduatoria approvata con Deliberazione n. 0000920 del 14.04.2021 dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo a tempo determinato di supplenza indetto dalla ASST Santi Paolo e Carlo di Milano;

dato atto che – al fine di assicurare le esigenze di servizio presso il Servizio Risorse Umane dell'Azienda e stante la necessità, nelle more di una più ampia riorganizzazione complessiva dell'ASP, di affidare attività e responsabilità definite ad un dirigente amministrativo in possesso della professionalità richiesta - si ritiene necessario procedere ad utilizzare la suddetta graduatoria al fine di garantire un maggior presidio delle attività tecnico amministrative;

acquisita agli atti la nota di ASST Santi Paolo e Carlo con la quale si concede il nulla osta all'utilizzo della sunnominata graduatoria relativamente al candidato classificato in 4<sup>a</sup> posizione, dott. Alessandro Cattoni;

visto il prospetto autorizzativo in atti trasmesso dalla Direzione Generale dell'Azienda in data 13.12.2021;

acclarata la disponibilità del relativo posto nella dotazione organica come da ultimo approvata con Deliberazione Consiliare n.3=3 del 25/03/2020;

rilevato che presso l'ASP non è vigente alcuna graduatoria per Dirigente Amministrativo;

ritenuto, pertanto, nelle more di formali determinazioni in merito ad una più ampia riorganizzazione complessiva dell'Azienda e valutate le attuali esigenze organizzative e gestionali, di procedere all'utilizzo della predetta graduatoria e di conferire incarico di tipo "professional" a tempo determinato di dirigente amministrativo presso il Servizio Risorse Umane (affidente all'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e per un periodo di un anno, rinnovabile, nei

confronti del Dott. Alessandro Cattoni (nato il 9.10.1976), utilmente classificato in quarta posizione e alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro approvato, in atti;

visti i CC.CC.NN.L della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa vigenti nel tempo e da ultimo il CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020;

ritenuto di precisare che il predetto incarico di natura *“professional”* concorre ai fini della retribuzione di risultato, secondo gli accordi integrativi decentrati per l'Area della Dirigenza Amministrativa attualmente vigenti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto *“Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”*, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di procedere, nelle more di formali determinazioni in merito ad una più ampia riorganizzazione complessiva dell'Azienda e valutate le attuali esigenze organizzative e gestionali, all'utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, a tempo determinato di supplenza, approvata con Deliberazione n.0000920 del 14.04.2021 – ad esito di procedura indetta dalla ASST Santi Paolo e Carlo, e di conferire incarico di tipo *“professional”* a tempo determinato di dirigente amministrativo nei confronti del dott. Alessandro Cattoni (nato il 09.10.1976), utilmente classificato nella graduatoria di cui trattasi, come da documentazione in atti;
2. di procedere, pertanto, nelle more di formali determinazioni in merito ad una più ampia riorganizzazione complessiva dell'Azienda e valutate le attuali esigenze organizzative e gestionali, alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di un anno, rinnovabile, con decorrenza dalla data della relativa sottoscrizione, di Dirigente Amministrativo presso il Servizio Risorse Umane (affidente all'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale dell'Azienda), nei confronti del dott. Alessandro Cattoni, alle condizioni tutte del contratto di lavoro in atti, che contestualmente si approva;
3. di precisare che il predetto incarico di natura *“professional”* concorre ai fini della retribuzione di risultato, secondo gli accordi integrativi decentrati per l'Area della Dirigenza Tecnica ed Amministrativa attualmente vigenti;
4. di trasmettere il contenuto del presente provvedimento alla ASST Santi Paolo e Carlo di Milano;

5. di dare, altresì, atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021 e successivo esercizio nonché, ai fini della retribuzione di risultato, attingendo ai fondi aziendali precostituiti dell'area di riferimento.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate