

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 21 dicembre 2021

**Determinazione n. TAI-RU/286/2021**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot.	<b>Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI DI ASSISTENTE SANITARIO PRESSO L'AZIENDA</b>	

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

visto il fascicolo in atti relativamente ai curricula presentati ai fini dell'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di incarichi libero professionali per prestazioni di assistenti sanitari;

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che *"la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura per la creazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di detti incarichi libero professionali;

ravvisata la criticità dovuta al contesto emergenziale da Covid 19 relativamente al reperimento di personale con profili sanitari ed assistenziali (Infermieri, Assistenti Sanitari, Operatori Socio Sanitari);

visti i curricula in atti dei seguenti professionisti in possesso del titolo di studio necessario per potere svolgere prestazioni di assistente sanitario:

- dr.ssa Federica Omodei Zorini (nata il 21/02/1999);
- dr.ssa Alessia La Rocca (nata il 18/03/1999);
- dr.ssa Giulia Iorio (nata l'1/02/1999);
- dr.ssa Alissa Riccò (nata il 13/06/1998);
- dr. Alessandro Monticelli (nato il 22/03/1993);

ritenuto di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei *curricula* pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

vista la richiesta in atti finalizzata a garantire le attività sia presso il Centro Vaccinale dell'Azienda, sia presso la UOS Governance Medica di Presidio e Risk Management - di procedere al conferimento di n. 5 incarichi libero professionali per prestazioni di assistente sanitario;

dato atto che il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario ha espresso parere favorevole a tale richiesta;

dato atto che i professionisti di cui sopra hanno manifestato la propria disponibilità al conferimento di detto incarico libero professionale per prestazioni di assistente sanitario;

viste le indicazioni del Direttore Generale in merito all'opportunità di rideterminare a 30,00 € lordi orari la tariffa per prestazioni di assistente sanitario in rapporto libero professionale;

ritenuto di procedere in via d'urgenza all'attivazione di seguenti contratti libero professionali per prestazioni di Assistente Sanitario prevedendo un compenso di 30,00 € lordi orari ed un impegno di circa 30 ore settimanali (impegno massimo di 130 ore mensili):

- dr.ssa Federica Omodei Zorini (nata il 21/02/1999);
- dr.ssa Alessia La Rocca (nata il 18/03/1999);
- dr.ssa Giulia Iorio (nata l'1/02/1999);
- dr.ssa Alissa Riccò (nata il 13/06/1998);
- dr. Alessandro Monticelli (nato il 22/03/1993);

precisato che i sunnominati incarichi saranno attivati con riserva di presa d'atto di inizio del servizio e fino al 30/06/2022, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di incarico come predisposto in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

**DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di procedere, al fine di garantire le attività sia presso il Centro Vaccinale dell'Azienda, sia presso la UOS Governance Medica di Presidio e Risk Management, all'attivazione dei seguenti contratti libero professionali di Assistente Sanitario:

Nominativo:	Condizioni contrattuali:	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
Federica Omodei Zorini (nata il 21/02/1999)	impegno settimanale pari a circa 30 ore impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 30,00 € lordi orari	23.400,00 € al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali
Alessia La Rocca (nata il 18/03/1999)	impegno settimanale pari a circa 30 ore impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 30,00 € lordi orari	23.400,00 € al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali
Giulia Iorio (nata l'1/02/1999)	impegno settimanale pari a circa 30 ore impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 30,00 € lordi orari	23.400,00 € al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali
Alissa Riccò (nata il 13/06/1998)	impegno settimanale pari a circa 30 ore impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 30,00 € lordi orari	23.400,00 € al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali
Alessandro Monticelli (nato il 22/03/1993)	impegno settimanale pari a circa 30 ore impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 30,00 € lordi orari	23.400,00 € al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30.06.2022, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di incarico come predisposto in atti;

- 2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti dei professionisti interessati fatti salvi gli aspetti fiscali a carico dei medesimi nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 3) di dare atto che gli incarichi di cui al punto 1) potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;
- 4) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2021 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2021).

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate

