

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 29/12/2021

Determinazione n. TAI - RU/ 298 /2021

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico – Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot.	Oggetto: IN MERITO ALLA COLLABORAZIONE A TITOLO VOLONTARIO E GRATUITO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO ARCHIVI DELL'AZIENDA	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

vista la nota in atti in data 20.12.2021 con cui il sig. Varriale Gennaro (nato il 21.11.1954) ha manifestato la propria disponibilità all'attivazione di un contratto a titolo volontario e gratuito, con decorrenza dall'1.01.2022, per supporto all'Ufficio Archivio dell'Azienda, con la possibilità di usufruire del servizio mensa del Pio Albergo Trivulzio alle medesime condizioni dei dipendenti;

considerato che detta collaborazione sarà esclusivamente legata allo scopo di svolgere a titolo gratuito le attività di cui sopra e che quindi non è previsto alcun onere economico a carico dell'Azienda;

visto il nulla osta in atti, da parte della Direzione Generale dell'Azienda, in merito all'attivazione della suddetta collaborazione a titolo volontario e gratuito;

visto altresì il parere favorevole espresso in atti dal Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali dell'Azienda, Avv. Massimo Meraviglia;

ritenuto, quindi, di autorizzare la stipula di contratto a titolo gratuito con il Sig. Varriale Gennaro, a decorrere dall'1.01.2022 e/o dalla data di effettivo inizio della collaborazione e per un periodo di un anno, per lo svolgimento dell'attività di supporto come sopra indicata, autorizzando altresì lo stesso ad usufruire del servizio mensa del Pio Albergo Trivulzio alle medesime condizioni dei dipendenti;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di autorizzare la stipula di un contratto, a titolo volontario e gratuito, con il sig. Varriale Gennaro (nato il 21.11.1954), a decorrere dall'1.01.2022 e/o dalla data di sottoscrizione e per un periodo di un anno, per lo svolgimento di attività di supporto all'Ufficio Archivio dell'Azienda (afferente all'Area Affari Generali e Legali dell'Azienda), autorizzando altresì lo stesso ad usufruire del servizio mensa del Pio Albergo Trivulzio alle medesime condizioni dei dipendenti;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti Uffici;
3. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n.47. 82/2005 e norme collegate