

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano 23/02/2021

**Determinazione n. TAI - RU / 29 /2021**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale</b>	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot.184/2005	<b>Oggetto: IN MERITO ALLE FACENTI FUNZIONI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR PRESSO L'AZIENDA: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI</b>	

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex IPAB PIO ALBERGO TRIVULZIO/ISTITUTO FRISIA DI MERATE sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, c.1 del DLgs n. 207/2001 nonché dell'art.10, c.4 della L.R. n.1/2003;

dato atto che - presso l'Area Amministrativa dell'Istituto Frisia di Merate - le attività inerenti l'area dell'Accreditamento Istituzionale (gestione rette, contatti con l'utenza, contatti con le competenti ATS - Comune e Regioni - invio flussi e rendicontazione per tutto ciò che attiene l'accREDITAMENTO dell'Azienda con gli enti esterni e la contabilizzazione delle attività connesse) - vengono attualmente svolte dalla sig.ra Laura Scattaretica, dipendente dell'Azienda nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo cat. B a tempo indeterminato;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI\_RU/179/2020 del 3.09.2020 con cui si è disposto di continuare a riconoscere e, conseguentemente, a corrispondere - alla sig.ra Laura Scattaretica - Coadiutore Amministrativo cat. B a tempo indeterminato - a decorrere dall'1.09.2020 e per un periodo di mesi sei - la differenza tra i trattamenti economici iniziali previsti per la posizione rivestita (Coadiutore Amministrativo) e quella corrispondente alle mansioni espletate (Coadiutore Amministrativo Senior), fermo rimanendo quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità e di fascia retributiva nella propria posizione in ossequio a quanto disposto in materia di mansioni superiori dall'art.28, comma 4, lett. b), del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999 e l'art.52, comma 2, lett. b), del D.L.vo n.165/01;

ritenuto, in relazione alla specificità dell'incarico, alla competenza e alla professionalità dimostrata, al fine di garantire le esigenze di servizio presso l'Istituto Frisia di Merate, di continuare a corrispondere il trattamento economico relativo alle mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore la sig.ra Laura Scattaretica, Coadiutore Amministrativo cat. B a tempo indeterminato;

acclarata la sussistenza della fattispecie contemplata dall'art.28, comma 4, lett. b), del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999 e l'art.52, comma 2, lett. b), del D.L.vo n.165/01;

visto il parere favorevole espresso dal Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo dell’Azienda;

ritenuto, pertanto, di continuare a riconoscere e, quindi, di corrispondere alla sig.ra Laura Scattaretica - a decorrere dall’1.03.2021 e per un periodo di mesi sei a tutto il 31.08.2021 - la differenza tra i trattamenti economici iniziali previsti per la posizione rivestita (Coadiutore Amministrativo) e quella corrispondente alle mansioni espletate (Coadiutore Amministrativo Senior), fermo rimanendo quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità e di fascia retributiva nella propria posizione in ossequio a quanto disposto in materia di mansioni superiori dall’art.28, comma 4, lett. b), del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999 e l’art.52, comma 2, lett. b), del D.L.vo n.165/01;

dato atto che quanto sopra viene disposto anche nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione aziendale in atto;

letto l’art.28, comma 4, lett. b), del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999 e l’art.52, comma 2, lett. b), del D.L.vo n.165/01;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell’Area Tecnico-Amministrativa per l’Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell’atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all’apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell’art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell’Area Tecnico-Amministrativa per l’Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa,

1. di continuare a riconoscere e, conseguentemente, a corrispondere - alla sig.ra Laura Scattaretica - Coadiutore Amministrativo cat. B a tempo indeterminato - a decorrere dall’1.03.2021 e per un periodo di mesi sei a tutto il 31.08.2021 - la differenza tra i trattamenti economici iniziali previsti per la posizione rivestita (Coadiutore Amministrativo) e quella corrispondente alle mansioni espletate (Coadiutore Amministrativo Senior), fermo rimanendo quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità e di fascia retributiva nella propria posizione in ossequio a quanto disposto in materia di mansioni superiori dall’art.28, comma 4, lett. b), del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999 e l’art.52, comma 2, lett. b), del D.L.vo n.165/01;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per il seguito di competenza relativamente alla corresponsione nei confronti della dipendente sig.ra Laura Scattaretica - della differenza tra i trattamenti economici iniziali previsti per la posizione rivestita e quella corrispondente alla qualifica immediatamente superiore;

3. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2021 come da annotazioni del Servizio Bilancio (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2021 e seguenti).

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate