

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 14/02/2020

**Determinazione n. TAI-RU/ 31 / 2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 549/02 324/19	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLE DOTT.SSE GRASSO ALESSANDRA SABRINA E PEZZOLI LICIA - NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO - A TEMPO INDETERMINATO</b>	

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che:

- la dott.ssa Licia Pezzoli (nata a Milano il 4.06.1973) presta servizio presso l'Azienda a decorrere dal 14.04.2008 con il profilo professionale di Dirigente Medico Geriatra tempo indeterminato;
- la dott.ssa Alessandra Sabrina Grasso (nata a Messina il 26.05.1984) presta servizio presso l'Azienda a decorrere dal 01.02.2019 con il profilo professionale di Dirigente Medico Fisiatra a tempo indeterminato;

vista la nota in atti in data 30.12.2019 con la quale la dott.ssa Alessandra Sabrina Grasso - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - con decorrenza dall'1.01.2020 al 31.03.2020 e quindi con regolare preavviso pari a mesi tre;

vista altresì la nota in atti in data 14.01.2020 con la quale la dott.ssa Licia Pezzoli - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - con decorrenza dal 16.01.2020 al 15.04.2020 e quindi con regolare preavviso pari a mesi tre;

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per l'Area della Dirigenza Medica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della dott.ssa Alessandra Sabrina Grasso (nata il 26.05.1984), Dirigente Medico Fisiatra a tempo indeterminato presso l'Azienda, in servizio dall'1.02.2019, dimissionaria dall'1.04.2020 (ultimo giorno di servizio il 31.03.2020) - come da comunicazione pervenuta in atti, nel rispetto dei termini di preavviso
2. di accogliere e prendere atto altresì, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della dott.ssa Licia Pezzoli (nata il 4.06.1973), Dirigente Medico Geriatra a tempo indeterminato presso l'Azienda, in servizio dal 14.04.2008, dimissionaria dal 16.04.2020 (ultimo giorno di servizio il 15.04.2020) - come da comunicazione pervenuta in atti, nel rispetto dei termini di preavviso;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
4. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA  
PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate