

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 25/02/2021

**Determinazione n. TAI-RU / 31 /2021**

| AREA PROPONENTE   | Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale  | D                    |
|---|---|----------------------|
| Responsabile del procedimento   | Il Responsabile Ufficio Giuridico<br>Servizio Risorse Umane<br>(dott. Alessandro Cattoni)   | Firmato digitalmente |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Il Dirigente<br>dell'Area Economico – Finanziaria<br>(dott.ssa Rossana Coladonato)  | Firmato digitalmente |
| Prot.   | Oggetto: <b>CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI SPECIALISTICHE MEDICHE DI NEUROLOGIA NEI CONFRONTI DELLA DOTT.SSA FRANCESCA MANCINI PRESSO L'AZIENDA</b> |                      |

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

premesso che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità (ad esempio personale medico) la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

richiamata la determinazione n. RU/51/2017 con la quale si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un albo di medici in rapporto libero professionale disponibili a collaborare con l'Azienda (sedi di Milano e Merate);

richiamata la Determinazione n. RU/137/2019 del 3.05.2019 con cui si è disposto di integrare il bando della procedura comparativa per la creazione di un elenco di medici, prevedendo la possibilità di partecipazione anche ai medici specialisti ambulatoriali;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. RU/215/2019 del 17.07.2019 con cui si è disposto di modificare il bando della sunnominata procedura comparativa, prevedendo la possibilità di presentare la candidatura anche ai farmacisti ed agli psicologi;

verificata la perdurante difficoltà a reperire medici in rapporto libero professionale che siano disponibili ad attivare una collaborazione con l'ASP;

vista la candidatura in atti della dott.ssa Francesca Mancini (nata il 01.05.1970) che si rende disponibile ad effettuare prestazioni mediche specialistiche di neurologia in rapporto libero professionale presso l'Azienda:

| Cognome e nome    | Data di nascita | Contratto/sede ASP IMMeS e PAT  |
|-------------------|-----------------|---|
| Francesca Mancini | 01.05.1970      | monte ore pari a massimo 130 ore al mese con compenso di 27,00 € lordi orari. |

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2021 ed alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

vista la nota in atti con cui il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda, dott. Pierluigi Rossi, esprime parere favorevole al conferimento di detto incarico libero professionale nei confronti della dott.ssa Francesca Mancini;

ritenuto quindi, alla luce di quanto sopra, di procedere - stante la difficoltà a reperire le suddette figure professionali - al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni mediche specialistiche di neurologia presso l'Azienda nei confronti della dott.ssa Francesca Mancini, alle condizioni tutte come sopra indicate;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere al conferimento del seguente incarico libero professionale per prestazioni medico specialistiche di Neurologia presso l'Azienda:

| Cognome e nome    | Data di nascita | Contratto/sede ASP IMMeS e PAT  | Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda  |
|-------------------|-----------------|---|--|
| Francesca Mancini | 01.05.1970      | monte ore pari a massimo 130 ore al mese con compenso di 27,00 € lordi orari. | Euro 36.504,00 € per mesi dieci (di cui 35.100,00 € per il collaboratore e 1.404,00 € - pari al 4% - per contributo previdenziale – al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali) |

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2021 ed alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

2. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
4. di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
5. di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2021).

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate