

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 9.02.2022

**Determinazione n. TAI-RU/32/2022**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Oggetto: IN MERITO ALLA CONCILIAZIONE AVANTI IL TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO - SEZIONE LAVORO NELL'AMBITO DEL RICORSO EX ART. 414 C.P.C. PROMOSSO DALLA SIG.RA [redacted] presa d'atto e adempimenti conseguenti.</b>		

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. DG/102/2021 del 17.11.2021 recante mandato all'Avv. Margherita Braghò dello Studio Legale Albertazzi e Associati del Foro di Milano, legale esterno dell'Ente, munendolo di procura speciale per la costituzione avverso il ricorso con R.G. n. 6656/2021 promosso avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro dalla Sig.ra omissis ex art. 414 c.p.c.;

considerato che in data 12.01.2022 avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 6656/2021 – Giudice del Lavoro Dott.ssa Rossella Chirieleison), come da verbale di conciliazione in pari data (Conciliazione n. cronol. 667/2022 del 12.01.2022) le parti dichiarano di conciliare la controversia in atto alle seguenti condizioni: "1)

omissis

omissis

ritenuto, pertanto, di prendere atto delle risultanze del predetto verbale di conciliazione in data 12.01.2022, allegato al presente provvedimento, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, demandandosi agli Uffici del Servizio Risorse Umane dell'Azienda, per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari a dare esecuzione a quanto conciliato in data 12.01.2022 avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 6656/2021 – Giudice del Lavoro Dott.ssa Rossella Chirieleison);

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di prendere atto, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, del verbale di Conciliazione in data 12.01.2022 dinanzi il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 6656/2021 – Giudice del Lavoro Dott.ssa Rossella Chirieleison - Conciliazione n. cronol. 667/2022 del 12.01.2022), in ordine al ricorso con R.G. n. 6656/2021 promosso dalla Sig.ra omissis ex art. 414 c.p.c.;
- 2) di demandare agli Uffici del Servizio Risorse Umane dell'Azienda, per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari a dare esecuzione a quanto conciliato in data 12.01.2022 avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro di cui al punto 1) del presente provvedimento;
- 3) di dare atto, infine, che l'onere riferito al disposto di cui specificatamente al punto 3) del presente provvedimento quantificato in complessive omissis o nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico-Finanziaria (Co.Ge. 780.070.00100 – Bdg. 293/22 - Autorizzazione n. 8/22).

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.