

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 5/12/2019

**Determinazione n. TAI-RU/35/2019**

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| AREA PROPONENTE   | <b>Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale</b>   |                             |
| Responsabile del procedimento   | Il Responsabile Ufficio Giuridico<br>Servizio Risorse Umane<br>(dott. Alessandro Cattoni)   | <i>Firmato digitalmente</i> |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Per il Dirigente Responsabile dell'Area<br>Economico-Finanziaria<br>Il Responsabile Servizio Bilancio<br>(dott. Marco Milesi)   | <i>Firmato digitalmente</i> |
| Prot. 661/2019  | <b>Oggetto: UTILIZZO DI GRADUATORIA AD ESITO DELL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA STIPULA DI N. 3 CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DELLA DURATA DI 12 MESI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT.C) PRESSO L'AZIENDA</b> |                             |

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione n.TAI-RU/18/2019 del 25.11.2019 con cui si è disposto di approvare il verbale della Commissione Esaminatrice ad esito dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 3 contratti individuali di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di Assistente Amministrativo (cat.C) presso l'Azienda, indetto con determinazione dirigenziale n. RU/260/2019 del 17/09/2019;

dato atto che, con il medesimo provvedimento dirigenziale n.TAI-RU/18/2019 del 25.11.2019 sopra richiamato, si è disposto tra l'altro:

- di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di Assistente Amministrativo - alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in atti che contestualmente si approva - nei confronti dei seguenti candidati:
  1. CALI' EVA
  2. NAVA BARBARA
  3. MONTECCHIARI MARANDREA
- di procedere, sulla base delle esigenze rappresentate dal dott. Ugo Ammannati, Dirigente dell'Area Alberghiera-Economale e Provveditorato dell'Azienda, di procedere all'utilizzo della suddetta graduatoria e di stipulare n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di Assistente Amministrativo (cat.C) - alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in atti che contestualmente si approva - nei confronti del candidato classificatosi in 4<sup>a</sup> posizione, sig.ra Laura Riccardi (nata il 17/09/1992);

preso atto che, la candidata classificatasi in 2° posizione, Sig.ra Barbara Nava, ha comunicato in data 29.11.2019 di non essere disponibile all'utilizzo di tale graduatoria;

considerato che, in relazione alle specifiche esigenze emerse nell'ambito del processo di riassetto e riorganizzazione in atto presso l'Azienda, si ritiene necessario procedere con l'attivazione di ulteriori n. 5 posizioni con contratto a termine nel profilo di Assistente Amministrativo e ciò al fine di sopperire alle esigenze organizzative proprie dei servizi afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo nelle more della definizione degli assetti organizzativi dei Servizi Tecnico-Amministrativi medesimi;

ritenuto, pertanto, onde far fronte alle esigenze organizzative proprie ai servizi afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo, di procedere allo scorrimento della sopraindicata graduatoria e alla contestuale stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di Assistente Amministrativo (cat.C), nei confronti dei seguenti candidati:

- 5) MOCERINO ANNA
- 6) ZEROLI CHIARA
- 7) FERRANTELLA ALESSANDRO
- 8) DURANTE ANTONIO
- 9) PINO SALVATORE

dato atto che con l'attivazione dei suddetti rapporti contrattuali verrà a determinarsi per le predette posizioni l'attribuzione del corrispondente posto in dotazione organica e ciò anche mediante l'incremento delle consistenze del profilo professionale di interesse, di cui si terrà debito conto, nell'ambito delle procedure di verifica delle consistenze medesime dei profili in dotazione organica di competenza della Direzione Generale conformemente quanto disposto con Delibera Consigliare n. 7=8 del 28.11.2018;

ottenuta l'autorizzazione del Direttore Generale in ordine alla verifica della copertura di budget;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di prendere atto della rinuncia alla stipula del contratto a tempo determinato e pieno di dodici mesi di Assistente Amministrativo (cat. C) presso l'Azienda da parte della candidata classificatasi in 2° posizione, Sig.ra Barbara Nava;

2) di procedere alla stipula di n. 5 contratti a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in atti che contestualmente si approva - nei confronti dei seguenti candidati:

5. MOCERINO ANNA
6. ZEROLI CHIARA
7. FERRANTELLA ALESSANDRO
8. DURANTE ANTONIO
9. PINO SALVATORE

3) di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2019 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (*conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2019 e seguenti*);

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.