

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 6 dicembre 2019

Determinazione n. TAI - RU/ 36 /2019

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	Firmato digitalmente
Prot.	Oggetto: ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE PRESSO L'AZIENDA	

Il Responsabile Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione n. RU/266/2019 del 20/09/2019 con la quale si è disposto di procedere alla creazione di un elenco di avvocati che svolgano attività libero professionale per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale presso l'Azienda, richiedendo i requisiti come sotto specificati:

- a) godimento dei diritti politici;
- b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
- d) diploma di laurea magistrale o specialistica in Giurisprudenza o diploma di laurea quadriennale in Giurisprudenza conseguito in base al precedente ordinamento;
- e) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 12 mesi.

precisato che le attività assegnate ai professionisti selezionati saranno le seguenti:

- studio e ricerche in materia giuridica per vertenze giudiziali o stragiudiziali o per la redazione di pareri interni;
- predisposizione di bozze di atti di giudizio e connessa attività di cancelleria telematica o operativa negli Uffici giudiziari;
- contatti con controparti o loro legali quando delegati dagli avvocati dipendenti incaricati ed eventuale sostituzione in udienza in caso di delega da parte dei legali dipendenti incaricati.

considerato che l'impegno orario richiesto è di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili.

dato atto che si è data ampia diffusione alla sopraccitata procedura comparativa nelle bacheche interne all'Istituto e sul sito internet aziendale;

visto il verbale in atti del 18/11/2019 redatto dall'avv. Massimo Meraviglia, Dirigente Area Affari Generali, Legali e Patrimonio da Reddito, dal dott. Eugenio Allievi, Dirigente Amministrativo e dall'avv. Sabrina Allisio, Responsabile del Servizio Affari Legali;

considerato che i professionisti, Avv. Alessandro Cappai (nato il 19/10/1983) e Avv. Francesco D'Alessandro (nato il 9/09/1987), che già collaborano presso l'Azienda con incarico libero professionale, hanno confermato le proprie qualità professionali nella capacità di analisi dei problemi e di sintesi nella illustrazione delle materie che hanno avuto occasione di affrontare;

dato atto altresì che gli stessi hanno confermato la piena disponibilità a collaborare nei termini pregressi all'attività del Servizio Affari Legali e che la Commissione preposta alla selezione di cui trattasi ha ritenuto di aver avuto adeguato riscontro a confermare la continuità della collaborazione con entrambi i professionisti;

valutata la necessità di prevedere un apporto professionale in aggiunta alle risorse interne con una professionalità che non risulta disponibile attualmente presso l'Azienda, attraverso il conferimento di un ulteriore incarico libero professionale per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale nei confronti della sig.ra Avv. Maria Antonietta Jacobelli (nata il 17/05/1983);

dato atto che l'Avv. Maria Antonietta Jacobelli risulta in possesso di competenza professionale alla materia della privacy con interessi anche per la trasparenza ed anticorruzione;

ritenuto, per quanto sopra esposto, di conferire i seguenti incarichi libero professionali per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale presso l'Azienda:

Nominativo	Data di nascita	Impegno orario richiesto	Condizioni contrattuali
Cappai Alessandro	19/10/1983	impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili incarico di durata di mesi 12 eventualmente rinnovabile per un analogo periodo con un compenso pari a 18,00 Euro lordi orari	Euro 32.400,00 (oltre iva e c.p.a. se previsti)
D'Alessandro Francesco	09/09/1987	impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili incarico di durata di mesi 12 eventualmente rinnovabile per un analogo periodo con un compenso pari a 18,00 Euro lordi orari	Euro 32.400,00 (oltre iva e c.p.a. se previsti)
Jacobelli Maria Antonietta	17/05/1983	impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili incarico di durata di mesi 12 eventualmente rinnovabile per un analogo periodo con un compenso pari a 18,00 Euro lordi orari	Euro 32.400,00 (oltre iva e c.p.a. se previsti)

precisato che i sunnominati incarichi sono conferiti con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e per mesi dodici, alle condizioni tutte dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

ottenuta l'autorizzazione del Direttore Generale in ordine alla verifica della copertura di budget;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di prendere atto del verbale e dell'elenco in atti degli avvocati risultati idonei alla procedura comparativa per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale presso l'Azienda di cui alla Determinazione n. RU/266/2019 del 20.09.2019;
2. di conferire i seguenti incarichi libero professionali per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale presso l'Azienda:

Nominativo	Data di nascita	Impegno orario richiesto	Condizioni contrattuali
Cappai Alessandro	19/10/1983	impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili incarico di durata di mesi 12 eventualmente rinnovabile per un analogo periodo con un compenso pari a 18,00 Euro lordi orari	Euro 32.400,00 (oltre iva e c.p.a. se previsti)
D'Alessandro Francesco	09/09/1987	impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili incarico di durata di mesi 12 eventualmente rinnovabile per un analogo periodo con un compenso pari a 18,00 Euro lordi orari	Euro 32.400,00 (oltre iva e c.p.a. se previsti)
Jacobelli Maria Antonietta	17/05/1983	impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili incarico di durata di mesi 12 eventualmente rinnovabile per un analogo periodo con un compenso pari a 18,00 Euro lordi orari	Euro 32.400,00 (oltre iva e c.p.a. se previsti)

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e per mesi dodici, alle condizioni tutte dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

3. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti dei professionisti interessati fatti salvi gli aspetti fiscali a carico dei medesimi nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
4. di dare atto che gli incarichi di cui al precedente punto 2) potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;
5. di dare, altresì, atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2019 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziario (conto Co.Ge.551100100 – Bdg 94/2019).

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate