

ritenuto, pertanto, di prendere atto delle risultanze del predetto verbale di conciliazione in data 23.12.2021, allegato al presente provvedimento, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, demandandosi agli Uffici del Servizio Risorse Umane dell'Azienda, per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari a dare esecuzione a quanto conciliato in data 23.12.2021 avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 6563/2021 – Giudice del Lavoro Dott.ssa Sara Manuela Moglia);

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di prendere atto, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, del verbale di Conciliazione in data 23.12.2021 dinanzi al Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 6563/2021 – Giudice del Lavoro Dott.ssa Sara Manuela Moglia), in ordine al ricorso con R.G. n. 6563/2021 promosso da omissis omissis art. 414 c.p.c.;
- 2) di demandare agli Uffici del Servizio Risorse Umane dell'Azienda, per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari a dare esecuzione a quanto conciliato in data 23.12.2021 avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro di cui al punto 1) del presente provvedimento;
- 3) di dare atto, infine, che l'onere a titolo di contributo alle spese legali sostenuto dalla ricorrente riferito al disposto di cui specificatamente al punto 1) del presente provvedimento quantificato in € omissis finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico-Finanziaria (Co.Ge. 780.070.00100 – Bdg. 307/22 - Autorizzazione n. 11/22).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.