

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 03/03/2021

Determinazione n. TAI - RU / 37 /2021

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 536/2006	Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE DELLA DIPENDENTE SIG.RA REGINA ANGELAMARIA, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/279/2021 del 29.12.2021 con cui si è disposto l'istanza della dipendente sig.ra Regina Angelamaria (nata il 7.05.1974), Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - cat. D - a tempo indeterminato presso l'Azienda autorizzando la stessa al mantenimento e prosecuzione dell'orario di lavoro a tempo parziale orizzontale attualmente svolto a 25 ore e 12 minuti settimanali con la seguente distribuzione:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 gg. con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 08.30 alle ore 13:42
 - martedì dalle ore 08:30 alle ore 13:30
 - mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13:30
 - giovedì dalle ore 08:30 alle ore 13:30
 - venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:30

e, ciò, a decorrere dal 01.01.2021 e a tutto il 31.03.2021, ai sensi dell'art. 60 e segg. del CCNL Comparto Sanità Pubblica, sottoscritto in data 21.05.2018 e successive modificazioni ed integrazioni, ferme restando le altre condizioni in atto;

considerato che l'orario attualmente svolto dalla dipendente sig.ra Regina Angelamaria è il seguente:

- lunedì dalle ore 8:30 alle ore 13:42
- martedì dalle ore 8:30 alle ore 13:30
- mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:30
- giovedì dalle ore 8:30 alle ore 13:30
- venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30

vista la nota in atti, trasmessa via e-mail in data 01.03.2021, con cui la sig.ra Regina chiede, in accordo con la Responsabile del Servizio FKT dell'Azienda, di continuare a svolgere l'orario a tempo parziale con le modalità come sotto riportate e, ciò, con decorrenza dall'1.04.2021:

- lunedì dalle ore 08.00 alle ore 13:12
- martedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00
- mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 13:00
- giovedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00
- venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00

ritenuto di accogliere la suddetta istanza di prolungamento dell'orario di lavoro a tempo parziale orizzontale come sopra indicato con la dipendente sig.ra Regina Angelamaria, in servizio presso l'Azienda con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D a tempo indeterminato e, ciò, per un ulteriore periodo dall'1.04.2021 a tutto il 31.12.2021 ed alle altre condizioni giuridiche ed economiche già in atto;

vista l'appendice contrattuale all'uopo predisposta e come approvata in atti;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

letto il DL.gs n.165/2001 nel testo vigente;

letto l'art. 60 e segg. del CCNL Comparto Sanità Pubblica, sottoscritto in data 21.05.2018 e successive modificazioni ed integrazioni, ferme restando le altre condizioni in atto;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere l'istanza della dipendente sig.ra Regina Angelamaria (nata il 7.05.1974), Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - cat. D - a tempo indeterminato presso l'Azienda autorizzando la stessa al mantenimento e prosecuzione dell'orario di lavoro a tempo parziale orizzontale attualmente svolto a 25 ore e 12 minuti settimanali con la seguente distribuzione:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 gg. con il seguente orario:

- lunedì dalle ore 08.00 alle ore 13:12
- martedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00
- mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 13:00
- giovedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00
- venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00

e, ciò, a decorrere dal 01.04.2021 e a tutto il 31.12.2021, ai sensi dell'art. 60 e segg. del CCNL Comparto Sanità Pubblica, sottoscritto in data 21.05.2018 e successive modificazioni ed integrazioni, ferme restando le altre condizioni in atto;

2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso nonché agli uffici competenti;
3. di dare altresì atto che nei confronti del personale del comparto trovano applicazione i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo;
4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate