

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 20 febbraio 2020

**Determinazione n. TAI-RU/38/2020**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale</b>	<b>V</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot.	<b>Oggetto: IN MERITO AL MONTE ORE DEI PERMESSI SINDACALI DI SPETTANZA DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DELL'AREA SANITA' E DELL'AREA FUNZIONI LOCALI</b>	

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

premesso che relativamente all'anno 2019 è stato individuato il seguente monte ore dei permessi sindacali attribuiti alle Organizzazioni Sindacali rappresentative:

MONTE ORE ANNO 2019 AREA SANITA' (CCNL Dirigenza medica, sanitaria e delle prof. sanitarie)	
UIL	3 ore 17 minuti
CGIL	36 minuti
ANAAO ASSOMED	10 ore 45 minuti
CIMO	2 ore 23 minuti
FASSID	1 ora 5 minuti

MONTE ORE ANNO 2019 AREA FUNZIONI LOCALI (CCNL Dirigenza Amministrativa, Professionale e Tecnica)	
CISL	44 minuti
UIL	1 ora 18 minuti

dato atto che occorre procedere alla determinazione del monte-ore complessivo anno 2020 dei permessi sindacali da attribuire alle Organizzazioni Sindacali rappresentative dell'Area dirigenziale Sanità e dell'Area dirigenziale Funzioni Locali;

dato atto che:

- in data 4/12/2017 è stato approvato il C.C.N.Q. sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali;
- nel mese di dicembre 2017 è stata pubblicata dall'ARAN la guida operativa sulle modalità di calcolo del monte ore delle organizzazioni sindacali rappresentative nei luoghi di lavoro per le Aree dirigenziali;
- in data 19/11/2019 è stato approvato il C.C.N.Q. di ripartizione dei distacchi e dei permessi tra le Associazioni Sindacali Rappresentative nei Comparti e nelle Aree di contrattazione nel triennio 2019-2021;

atteso che il C.C.N.Q. approvato in data 19/11/2019, all'art. 33, comma 1, stabilisce che *“Nelle Aree Sanità e Funzioni Locali il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è pari a 60 minuti per dirigente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti dell'Area. I Dirigenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dirigenti in servizio presso l'Amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:*

- a) n. 30 minuti alla RSU
- b) n. 30 minuti alle Organizzazioni Sindacali rappresentative”

precisato che l'art. 33 comma 5 del succitato C.C.N.Q. stabilisce che *“Nelle Aree Sanità e Funzioni Locali i permessi sindacali di cui al comma 1, lett. b) possono essere utilizzati in forma cumulata – a livello nazionale – nella misura massima del 45% della quota a disposizione”;*

considerato che, stante la mancata previsione della RSU e in attesa che la rappresentanza sindacale dei Dirigenti venga disciplinata, la ripartizione del contingente dei permessi è attuata sulla base del solo dato associativo espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate;

dato atto che risultano rappresentative per il triennio 2019-2021 nelle Aree Sanità e Funzioni Locali le seguenti organizzazioni sindacali, per le quali viene inoltre indicata la % di quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata, come da prospetto ARAN:

Area Sanità (CCNL Dirigenza medica, sanitaria e delle prof. sanitarie)	
Sigla sindacale	% di quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata
ANAAO ASSOMED	45%
CIMO	45%
AAROI EMAC	45%
FASSID	-
FP CGIL	45%
FVM	38%
UIL FPL	45%
FEDERAZIONE CISL MEDICI	39,50%
FESMED	30%

Area Funzioni Locali (CCNL Dirigenza Amministrativa, Professionale e Tecnica)	
Sigla sindacale	% di quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata
FEDIRETS	45%
CISL FP	45%
FP CGIL	45%
UIL FPL	45%
UNSCP	45%

rilevato che:

- l'art. 50 del DL.gs n. 165/2001 stabilisce l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, il numero complessivo ed i nominativi dei beneficiari degli istituti, indicando qualifica del beneficiario e durata del permesso, e stabilisce la necessità di fissare un contingente massimo per le ore dedicate agli istituti sindacali ripartite tra associazioni e confederazioni sindacali in base alla rappresentatività;
- l'art. 4, comma 4, del D.M. 23.2.2009 prevede che la comunicazione degli istituti deve essere effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica esclusivamente per via telematica attraverso il sistema informativo GEDAP e, che tali dati secondo l'art. 22 del CCNQ del 4.12.2017 dovranno essere consolidati all'interno dell'applicativo entro il 31 marzo di ogni anno;

richiamata, altresì, la vigente normativa contrattuale in materia di permessi sindacali e della ripartizione delle ore spettanti alle Organizzazioni Sindacali Rappresentative;

ritenuto, pertanto, di stabilire che il contingente dei permessi sindacali per il personale dell'Area dirigenziale Sanità e dell'Area dirigenziale Funzioni Locali ai sensi del C.C.N.Q. del 4/12/2017, del C.C.N.Q. del 19/11/2019 e delle indicazioni ARAN è determinato come segue:

Area Sanità (CCNL Dirigenza medica, sanitaria e delle prof. sanitarie)					
OOSS	Minuti per OOSS	% permessi utilizzati in forma cumulata	Quota permessi da detrarre	Monte ore netto in minuti a disposizione delle OOSS	Monte ore netto a disposizione delle OSS
CISL medici	301,5	39,50 %	119	182,5	3 ore 3 minuti
UIL	402	45 %	180,9	221,1	3 ore 41 minuti
ANAAO ASSOMED	1105,5	45 %	497,5	608	10 ore 8 minuti
CIMO	201	45 %	90,5	110,5	1 ora 50 minuti
Totale	2010		887,9	1122,1	

Area Funzioni Locali (CCNL Dirigenza Amministrativa, Professionale e Tecnica)					
OOSS	Minuti per OOSS	% permessi utilizzati in forma cumulata	Quota permessi da detrarre	Monte ore netto in minuti a disposizione delle OOSS	Monte ore netto a disposizione delle OSS
CISL	80	45 %	36	44	44 minuti
UIL	160	45 %	72	88	1 ora 18 minuti
Totale	240		108	132	

precisato che le Organizzazioni Sindacali sono tenute a comunicare all'Amministrazione i nominativi dei dirigenti sindacali aventi titolo a beneficiare dei permessi in oggetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di stabilire che il contingente dei permessi sindacali per il personale dell'Area dirigenziale Sanità e dell'Area dirigenziale Funzioni Locali ai sensi del C.C.N.Q. del 4/12/2017, del C.C.N.Q. del 19/11/2019 e delle indicazioni ARAN è determinato come segue:

Area Sanità (CCNL Dirigenza medica, sanitaria e delle prof. sanitarie)					
OOSS	Minuti per OOSS	% permessi utilizzati in forma cumulata	Quota permessi da detrarre	Monte ore netto in minuti a disposizione delle OOSS	Monte ore netto a disposizione delle OSS
CISL medici	301,5	39,50 %	119	182,5	3 ore 3 minuti
UIL	402	45 %	180,9	221,1	3 ore 41 minuti
ANAAO ASSOMED	1105,5	45 %	497,5	608	10 ore 8 minuti

CIMO	201	45 %	90,5	110,5	1 ora 50 minuti
Totale	2010		887,9	1122,1	

Area Funzioni Locali (CCNL Dirigenza Amministrativa, Professionale e Tecnica)					
OOSS	Minuti per OOSS	% permessi utilizzati in forma cumulata	Quota permessi da detrarre	Monte ore netto in minuti a disposizione delle OOSS	Monte ore netto a disposizione delle OOSS
CISL	80	45 %	36	44	44 minuti
UIL	160	45 %	72	88	1 ora 18 minuti
Totale	240		108	132	

- 2) di precisare che le Organizzazioni Sindacali sono tenute a comunicare all'Amministrazione i nominativi dei dirigenti sindacali aventi titolo a beneficiare dei permessi in oggetto;
- 3) di procedere ad un eventuale adeguamento delle determinazioni e ripartizioni di cui alla presente determinazione, nel caso ulteriori indicazioni derivanti da modifiche normative, da successivi contratti collettivi nazionali quadro e dall'ARAN;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali interessate;
- 5) di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA  
PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate