

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 24.02.2022

Determinazione n. TAI-RU/42/2022

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Oggetto: IN MERITO ALLA CONCILIAZIONE AVANTI LA CORTE D'APPELLO DI MILANO - SEZIONE LAVORO NELL'AMBITO DEL RICORSO IN APPELLO (RG n. 695/2021) PROMOSSO omissis presa d'atto e adempimenti conseguenti.		

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. DG/80/2021 del 21.09.2021 recante mandato allo Studio Legale Avolio e Associati del Foro di Milano, legale esterno dell'Ente, munendolo di procura speciale per rappresentare la parte in giudizio nell'ambito del ricorso in appello promosso dal omissis presso la Corte d'Appello di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 695/2021) avverso la sentenza n. 1399/2021 emessa in data 19.05.2021 dal Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro;

considerato che in data 7.02.2022 avanti la Corte d'Appello di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 695/2021), come da verbale di conciliazione in pari data le parti dichiarano di conciliare la controversia in atto alle seguenti condizioni: "1)

omissis

ritenuto, pertanto, di prendere atto delle risultanze del predetto verbale di conciliazione in data 7.02.2022, allegato al presente provvedimento, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, demandandosi agli Uffici del Servizio Risorse Umane dell'Azienda, per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari a dare esecuzione a quanto conciliato in data 7.02.2022 avanti la Corte d'Appello di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 695/2021);

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di prendere atto, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, del verbale di Conciliazione in data 7.02.2022 dinnanzi la Corte d'Appello di Milano – Sezione Lavoro, in ordine al ricorso in appello promosso dal
omissis) presso la Corte d'Appello di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 695/2021) avverso la sentenza n. 1399/2021 emessa in data 19.05.2021 dal Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro;
- 2) di demandare agli Uffici del Servizio Risorse Umane dell'Azienda, per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari a dare esecuzione a quanto conciliato in data 7.02.2022 avanti la Corte d'Appello di Milano – Sezione Lavoro di cui al punto 1) del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che l'onere riferito al disposto di cui al punto 1) del presente provvedimento quantificato in
omissis sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico-Finanziaria (Co.Ge. 780.070.00100 – Bdg. 311/22 - Autorizzazione n. 14/22).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.