

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 25 febbraio 2019

**Determinazione n. TAI-RU /44 /2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot. 697/1990</b>	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DEL GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA DI MILANO IN MERITO ALLA RICHIESTA DI PENSIONE DI INABILITA' PER INFERMITA' NON DIPENDENTE DA CAUSA DI SERVIZIO DELLA DIPENDENTE DELLA SIG.R. omissis AUSILIARIO SPECIALIZZATO DEI SERVIZI TECNICO ECONOMICI (CAT. A) IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA</b>	

Il Responsabile dell'Area,

premessi che con nota del 1 ottobre 2019 si è disposto di avviare, ad istanza di parte, la procedura di accertamento per il riconoscimento della pensione d'inabilità per infermità non dipendente da causa di servizio ai sensi dell'art. 2 comma XII della Legge n° 335 dell'8/08/1995, a seguito di istanza pervenuta della dipendente sig.ra omissis Ausiliario Specializzato dei Servizi Tecnico Economici (cat. A) in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda dal 2/07/1990;

atteso che con il suddetto provvedimento sono stati disposti gli accertamenti sanitari di cui all'art. 4 del Decreto del Ministero del Tesoro n° 187 del 08/05/1997;

ritenuto di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Milano, di cui al verbale modello n° BL/G – n°15419 dell'11/02/2020, pervenuto in data 24/02/2020,

omissis

ritenuto, altresì, di procedere, a far data dal 1 marzo 2020 (ultimo giorno lavorativo il 29 febbraio 2020), alla risoluzione del rapporto di lavoro intercorrente con la dipendente sig.ra omissis Ausiliario Specializzato dei Servizi Tecnico Economici (cat. A) in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda dal 2/07/1990 e di notificare alla stessa il plico sigillato contenente una copia conforme all'originale del verbale del predetto accertamento sanitario;

acclarato di dover liquidare alla sopraccitata l'indennità sostitutiva del preavviso pari a 4 mensilità, ai sensi dell'art. 72 del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 21/05/2018;

ritenuto, altresì, di procedere alla liquidazione del corrispettivo economico relativo alla quantificazione, da parte dei competenti Uffici, dei giorni di ferie e delle ore non fruiti, in quanto trattasi di caso che rientra nell'ipotesi di ferie ed ore non programmabili e, quindi, non sottoposto al divieto previsto dal comma 8 dell'art.5 del D.L. n. 95 del 2012;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di prendere atto del giudizio medico espresso nei confronti della sig.ra omissis, Ausiliario Specializzato dei Servizi Tecnico Economici (cat. A) in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda dal 2/07/1990, da parte della Commissione Medica di Verifica di Milano così riportato:

omissis

- 2) di procedere ai sensi della normativa citata in premessa e a far data dal 1 marzo 2020 (ultimo giorno lavorativo il 29 febbraio 2020), alla risoluzione del rapporto di lavoro intercorrente con la dipendente sig.ra omissis
- 3) di notificare alla sopraccitata dipendente il contenuto del presente provvedimento e di trasmettere alla sig.ra omissis il plico sigillato contenente una copia conforme all'originale del verbale integrale dell'accertamento sanitario modello n° BL/G – n°15419 dell'11/02/2020, pervenuto in data 24/02/2020;
- 4) di dare mandato all'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza di corrispondere al dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso pari a quattro mensilità e di procedere alla liquidazione delle ferie e delle ore maturate e non fruite;
- 5) di dare atto che l'indennità di cessato servizio sarà corrisposta direttamente dall'INPDAP ex INADEL ai sensi dell'art. 22 della Legge 440 del 29/10/1987 di conversione con modificazioni del D.L. 31/08/1987 n. 359;
- 6) di dare, di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2020 come da annotazioni del Servizio Bilancio (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2020 e seguenti).

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale  
Servizio Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e  
Cont. (dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate

