

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 25/02/2022

Determinazione n. TAI-RU /44/2022

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dr. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria (Dr.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: IN MERITO ALLE PRESTAZIONI LIBERO PROFESSIONALI RESE DALLA DOTT.SSA LETIZIA BONFANTI	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

premessi che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità (ad esempio personale medico) la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

richiamata la determinazione n. RU/51/2017 con la quale si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un albo di medici in rapporto libero professionale disponibili a collaborare con l'Azienda (sedi di Milano e Merate);

richiamata la Determinazione n. RU/137/2019 del 3.05.2019 con cui si è disposto di integrare il bando della procedura comparativa per la creazione di un elenco di medici, prevedendo la possibilità di partecipazione anche ai medici specialisti ambulatoriali;

dato atto che la realizzazione della campagna vaccinale rappresenta obiettivo imprescindibile per affrontare la pandemia da Covid-19 e la tempestività di adozione delle relative strategie attuative risulta elemento fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo di immunizzare il maggior numero di persone nel minor tempo possibile;

rilevato che quest'Azienda, in puntuale recepimento delle istruzioni impartite da Regione Lombardia ed ATS Milano-Città Metropolitana, ha adottato tutte le necessarie iniziative e misure volte a garantire la regolare progressione della Campagna Vaccinale;

richiamata la Determinazione n. TAI-RU/230/2021 del 27/10/2021 con la quale si è disposto, tra l'altro, di conferire un incarico libero professionale per prestazioni mediche presso il Centro Vaccinale alla dr.ssa Letizia Bonfanti, prevedendo un impegno massimo di 130 ore mensili ed un compenso di 30,00 € lordi orari;

richiamata, altresì, la Determinazione n. DG/111/2021 del 6/12/2021, si è disposto di adeguare il compenso dei medici che effettuano prestazioni libero professionali presso il Centro vaccinale a 40,00 €;

tenuto conto dei risultati ottenuti dall'Azienda nella campagna vaccini anti COVID-19 in qualità di Centro Massivo;

dato atto che la dr.ssa Bonfanti si è resa disponibile ad effettuare prestazioni mediche in rapporto libero professionale presso i reparti di degenza come richiesto dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda, dott. Pierluigi Rossi e dal Direttore UOC Ambulatori, Cronicità, Territorio e Valutazione, dr.ssa Barbara Caimi

ritenuto, pertanto, di procedere alla modifica dell'incarico libero professionale in atto con la dr.ssa Bonfanti, prevedendo che svolga la propria attività libero professionale per prestazioni mediche presso i Reparti di degenza dell'Azienda con un impegno massimo di 130 ore mensili ed un compenso di 30,00€ lordi orari a far data dal 1/03/2022 e fino al 30/06/2022;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di procedere alla modifica dell'incarico libero professionale in atto con la dr.ssa Letizia Bonfanti (nata il 23/10/1996), prevedendo che svolga la propria attività libero professionale per prestazioni mediche presso i Reparti di degenza dell'Azienda con un impegno massimo di 130 ore mensili ed un compenso di 30,00 € lordi orari a far data dal 1/03/2022 e fino al 30/06/2022;

2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

3) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;

4) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;

5) di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento pari a 15.600,00 € (al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2022).

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate