

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 13/12/2019

**Determinazione n. TAI-RU/ 47 / 2019**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>AREA PROPONENTE</b>  | <b>Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale</b>  |  |
| Responsabile del procedimento   | Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (Dott.ssa Rossana Coladonato)            | Firmato digitalmente   |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria<br>Il Responsabile Servizio Bilancio (Dott. Marco Milesi)                | Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda |
| <b>Prot. 551/1979</b>   | <b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE SIG.RA MATTA MIRIAM LETIZIA – PORTIERE DI STABILE LIVELLO A4</b> |  |

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

visto che il Pio Albergo Trivulzio di Milano, già Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, a prevalente attività sanitaria (D.G.R.L. n. 24936 del 18.02.1997), è ente di diritto pubblico istituito in Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio con effetto dall'1.12.2003 giusta Ddg 21.10.2003 n. 17577 della Regione Lombardia,

visto che al personale addetto alla portineria e alle pulizie degli stabili di proprietà del Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. *"Per i dipendenti da proprietari di fabbricati"* vigenti nel tempo,

dato atto che la sig.ra Matta Miriam Letizia (nata il 8.04.1961) presta servizio presso l'Azienda a decorrere dal 01.05.2016 con il profilo professionale di Portiere di stabile (cat. A4) a tempo indeterminato;

vista l'istanza, in atti, con la quale la dipendente Sig.ra Matta Miriam Letizia - dipendente del Pio Albergo Trivulzio in qualità di Portiere di stabile Livello A4 - rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.01.2020 (31.12.2019 u.g.d.s.),

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato e di formalizzare i termini di definizione del richiamato rapporto di lavoro nel senso sopra precisato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della sig.ra Matta Miriam Letizia (nata il 8.04.1961), Portiere di stabile (cat. A4) a tempo indeterminato presso l'Azienda, in servizio dall'01.05.2016, dimissionario dall'1.01.2020 (ultimo giorno di servizio il 31.12.2019) - come da comunicazione pervenuta in atti;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA  
PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate