

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 19 marzo 2021

**Determinazione n. TAI-RU /48/2021**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale</b>	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
<b>Prot. vari</b>	<b>Oggetto: Accettazione dimissioni volontarie dipendenti vari profili professionali.</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

vista la nota, in atti d'ufficio, con la quale la dipendente CASATI DANIELA MARGHERITA in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D), rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.02.2022 (31.01.2022 u.g.d.s.) e chiede, altresì, di provvedere alla conclusione degli adempimenti necessari alla definizione dei trattamenti previdenziali richiesti direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

vista la nota, in atti d'ufficio, con la quale la dipendente CUOCCI SUSANNA in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio con la qualifica di Operatore Tecnico Geriatrico (Cat. B), rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.01.2022 (31.12.2021 u.g.d.s.) e chiede, altresì, di provvedere alla conclusione degli adempimenti necessari alla definizione dei trattamenti previdenziali richiesti direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

vista la nota, in atti d'ufficio, con la quale la dipendente GROSSI DANIELA in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio con la qualifica di Ausiliario Specializzato Addetto ai Servizi Socio Assistenziali (Cat. A), rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.01.2022 (31.12.2021 u.g.d.s.) e chiede, altresì, di provvedere alla conclusione degli adempimenti necessari alla definizione dei trattamenti previdenziali

richiesti direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

vista la nota, in atti d'ufficio, con la quale la dipendente GULLOTTA MARIA ROSA in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio con la qualifica di Coadiutore Amministrativo (Cat. B), rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.10.2021 (30.09.2021 u.g.d.s.) e chiede, altresì, di provvedere alla conclusione degli adempimenti necessari alla definizione dei trattamenti previdenziali richiesti direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

vista la nota, in atti d'ufficio, con la quale la dipendente MONFREDI STELLA MARIA in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio con la qualifica di Assistente Amministrativo (Cat. C), rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.02.2022 (31.01.2022 u.g.d.s.) e chiede, altresì, di provvedere alla conclusione degli adempimenti necessari alla definizione dei trattamenti previdenziali richiesti direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

ritenuto, quindi, di accogliere le domande di dimissioni dei dipendenti CASATI DANIELA MARGHERITA, CUOCCI SUSANNA, GROSSI DANIELA, GULLOTTA MARIA ROSA e MONFREDI STELLA MARIA;

visti gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di accogliere le dimissioni rassegnate dalla dipendente CASATI DANIELA MARGHERITA in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) a far tempo dal 01.02.2022 (31.01.2022 u.g.d.s.);

2. di accogliere le dimissioni rassegnate dalla dipendente CUOCCI SUSANNA, in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio con la qualifica di Operatore Tecnico Geriatrico (Cat. B), a far tempo dal 01.01.2022 (31.12.2021 u.g.d.s.);
3. di accogliere le dimissioni rassegnate dalla dipendente GROSSI DANIELA, in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio con la qualifica di Ausiliario Specializzato Addetto ai Servizi Socio Assistenziali (Cat. A) a far tempo dal 01.01.2022 (31.12.2021 u.g.d.s.);
4. di accogliere le dimissioni rassegnate dalla dipendente GULLOTTA MARIA ROSA in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio con la qualifica di Coadiutore Amministrativo (Cat. B), a far tempo dal 01.10.2021 (30.09.2021 u.g.d.s.)
5. di accogliere le dimissioni rassegnate dalla dipendente MONFREDI STELLA MARIA in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio con la qualifica di Assistente Amministrativo (Cat. C) a far tempo dal 01.02.2022 (31.01.2022 u.g.d.s.);
6. di dare atto che l'Azienda procederà a trasmettere la documentazione previdenziale opportuna alla sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per gli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro e al trattamento di pensione che verrà richiesto direttamente dagli interessati all'Istituto Previdenziale;
7. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate