

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, _09/03/2022_

Determinazione n. TAI - RU / 50 /2022

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 575/2007	Oggetto: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE DEL DOTT. FRANCESCO CERIANI - ISTRUTTORE EDUCATORE (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ASP IMMeS e PAT: DETERMINAZIONE CONSEGUENTI	

Il Responsabile dell'Area Tecnico – Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

viste le istanze in atti e da ultimo del 4.03.2022 con cui il dipendente dott. Francesco Ceriani (nato il 10.06.1969), Istruttore Educatore - cat. C - a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Milanese Martinitt e Stelline, chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale, con le seguenti modalità:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 giorni con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
 - martedì dalle ore 14.00 alle ore 18.00
 - mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 18.00
 - giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
 - venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

e, ciò, per un periodo di mesi sei, ai sensi dell'art. 53 e segg. - CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018 e successive modificazioni e integrazioni;

dato atto che il dott. Francesco Ceriani, viste le attuali esigenze organizzative aziendali e sentiti altresì i pareri favorevoli dei Responsabili, rispettivamente del Responsabile IMMeS, dott. Felice Mirabella e del Dirigente Museo Martinitt e Stelline, dott.ssa Cristina Cenedella, verrà assegnato presso il Museo Martinitt e Stelline e, ciò, con decorrenza dal 14.03.2022, alle condizioni giuridiche, economiche e contrattuali in atto (come da nuovo contratto individuale di lavoro a tempo parziale) e per lo svolgimento di mansioni amministrative;

vista la disponibilità manifestata dal dipendente alla nuova assegnazione presso il Museo Martinitt e Stelline;

dato atto che, a seguito dell'assegnazione alle nuove mansioni, il dott. Ceriani sarà tenuto allo stesso orario settimanale (36 ore) previsto per il restante personale amministrativo e che pertanto l'orario richiesto dallo stesso è correttamente distribuito su 18 ore settimanali (pari al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno);

visto il parere favorevole espresso in atti dalla Dirigente Museo Martinitt e Stelline, dott.ssa Cristina Cenedella, in merito all'orario a tempo parziale orizzontale così come sopra proposto dal dott. Francesco Ceriani;

ritenuto di accogliere la suddetta istanza, a far data dal 14.03.2022 e per un periodo di mesi sei a tutto il 13.09.2022 e, ciò, ai sensi dell'art. 53 e segg. - CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018 e successive modificazioni e integrazioni;

ricordato che nei confronti del personale dell'Istituto Milanese Martinitt e Stelline trovano applicazione i CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo;

visto l'art. 53 e segg. del CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018 e successive modificazioni e integrazioni;

letto il DLgs n.165/2001 nel testo vigente;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere l'istanza del dipendente dott. Francesco Ceriani, in servizio nel profilo professionale di Istruttore Educatore (cat.C) a tempo indeterminato presso l'ASP IMMeS e PAT autorizzando lo stesso al passaggio del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale pari al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno - 18 ore settimanali - con le seguenti modalità:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 giorni con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
 - martedì dalle ore 14.00 alle ore 18.00
 - mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 18.00
 - giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
 - venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.00
 -

e, ciò, per un periodo di mesi sei a decorrere dal 14.03.2022, ai sensi dell'art. 53 e segg. - CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018 e successive modificazioni e integrazioni;

2. viste le attuali esigenze organizzative aziendali e sentiti altresì i pareri favorevoli dei Responsabili, rispettivamente del Responsabile IMMeS, dott. Felice Mirabella e del Dirigente Museo Martinitt e Stelline, dott.ssa Cristina Cenedella, di procedere ad assegnare il dott. Francesco Ceriani (nato il 10.06.1969), presso il Museo Martinitt e Stelline e, ciò, con decorrenza dal 14.03.2022, alle condizioni giuridiche, economiche e contrattuali in atto (come da nuovo contratto individuale di lavoro a tempo parziale orizzontale da sottoscrivere agli atti) e per lo svolgimento di mansioni amministrative;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso nonché agli uffici competenti;
4. di dare altresì atto che nei confronti del personale dell'Istituto Milanese Martinitt e Stelline trovano applicazione i CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate