

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 16/12/2019

Determinazione n. TAI - RU/ 51 /2019

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 600/16	Oggetto: IN MERITO ALLA DETERMINAZIONE N. TAI-RU/14/2019 DEL 21.11.2019 AD OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE SIG.RA BOTTA GIOVANNA - COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE - CAT. D - A TEMPO DETERMINATO" : DETERMINAZIONI CONSEGUENTI	

Il Responsabile Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/14/2019 del 21.11.2019 con cui si è disposto di accogliere e prendere atto del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della sig.ra Botta Giovanna (nata il 17.07.1991), nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) a tempo determinato, con decorrenza dal 16.12.2019;

considerato che la data del 16.12.2019 è da intendersi più correttamente come ultimo giorno di servizio e ritenuto di procedere alla parziale rettifica della determinazione n. TAI-RU/14/2019 del 21.11.2019 sopra richiamata, dando atto che il rapporto di lavoro in essere con la sig.ra Botta Giovanna è a tutto il 16.12.2019 (da intendersi come ultimo giorno di servizio);

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto opportuno formalizzare i termini di definizione del richiamato rapporto di lavoro nel senso sopra precisato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere alla parziale rettifica della determinazione n. TAI - RU/14/2019 del 21.11.2019 con cui si è preso atto - per mero errore materiale - delle dimissioni - con decorrenza dal 16.12.2019 (anziché più correttamente dal 17.12.2019) - della dipendente sig.ra Botta Giovanna (nata il 17.07.1991), Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) a tempo determinato - meglio specificando che il 16.12.2019 è da intendersi quale ultimo giorno di servizio;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate