

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 28/02/2020

Determinazione n. TAI-RU /51/2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
Prot.	Oggetto: IN MERITO AGLI INCARICHI DI RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE RIFERITI ALLA UOS FORNARI E ALLA UOS SAN CARLO E RIABILITAZIONE ALZHEIMER PRESSO L'AZIENDA	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex IPAB Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, c. 1 del Dlgs n. 207/2001 nonché dell'art. 10, c. 4 della L.R. n. 1/2003;

considerato che - in forza di quanto stabilito con Deliberazione Consiliare n. 4=8 del 25.09.2019 che ha approvato il Regolamento di Organizzazione e Contabilità Aziendale completo degli organigrammi afferenti alla Direzione Generale e Dipartimenti e della determinazione n. TAI-RU/1/2019 del 4/11/2019 - si è disposto, fra l'altro:

- di confermare l'incarico conferito alla Dott.ssa Ilaria Engaddi a far tempo dalla data di sottoscrizione dell'appendice contrattuale approvata in atti mantenendo invariata la scadenza originaria dell'incarico sino a tutto il 31.01.2020 quale Responsabile della UOS ora denominata UOS S. CARLO E RIABILITAZIONE ALZHEIMER compresa nella UOC RSA, RIABILITAZIONE ALZHEIMER E DEMENZE, afferente (*in line*) al Dipartimento Socio - Sanitario dell'Azienda;
- di confermare l'incarico conferito alla Dott.ssa Monica Gandelli a far tempo dalla data di sottoscrizione della presente appendice contrattuale mantenendo invariata la scadenza originaria dell'incarico sino a tutto il 31.01.2020 quale Responsabile della UOS ora denominata UOS FORNARI compresa nella UOC RSA, RIABILITAZIONE ALZHEIMER E DEMENZE, afferente (*in line*) al Dipartimento Socio - Sanitario dell'Azienda;

richiamata. da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/24/2020 del 29.01.2020 con cui si è disposto di procedere, sentito il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario, tenuto conto della riorganizzazione aziendale e al fine di garantire il necessario presidio delle attività clinico-gestionali-organizzative, alla proroga, fra l'altro, dei seguenti incarichi di Dirigente Responsabile di UOS fino al 30 aprile 2020, nelle more dell'applicazione di quanto previsto dal nuovo CCNL e della formalizzazione di procedure selettive che tengano conto anche del principio di rotazione degli incarichi:

Nominativo	UOS
Engaddi Ilaria	Responsabile UOS S.Carlo e Riabilitazione Alzheimer
Gandelli Monica	Responsabile UOS Fornari

precisato che - come da note in atti in data 25.02.2020 a firma del Direttore del Dipartimento Socio - Sanitario dell'Azienda - dott. Pierluigi Rossi - si è provveduto a comunicare alle dott.sse Engaddi Ilaria e Gandelli Monica la nuova assegnazione come di seguito riportato e, ciò, a seguito di intervenuta riorganizzazione aziendale:

- dott.ssa Engaddi Ilaria – Responsabile UOS Fornari;
- dott.ssa Gandelli Monica – Responsabile UOS S. Carlo e Riabilitazione Alzheimer;

e, ciò, alle medesime condizioni giuridiche, economiche e contrattuali in atto;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, di formalizzare le assegnazioni come sopra disposte e, ciò, con decorrenza dal 2.03.2020 e/o dalla data di effettiva assegnazione, mantenendo invariate le scadenze originarie degli incarichi quali Responsabili di UOS - a tutto il 30.04.2020;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di prendere atto che - come da note in atti in data 25.02.2020 a firma del Direttore del Dipartimento Socio - Sanitario dell'Azienda - dott. Pierluigi Rossi - si è provveduto a comunicare alle dott.sse Engaddi Ilaria e Gandelli Monica la nuova assegnazione come di seguito riportato e, ciò, a seguito di intervenuta riorganizzazione aziendale:
 - dott.ssa Engaddi Ilaria – Responsabile UOS Fornari;
 - dott.ssa Gandelli Monica – Responsabile UOS S. Carlo e Riabilitazione Alzheimer;e, ciò, alle medesime condizioni giuridiche, economiche e contrattuali in atto;
2. di formalizzare le assegnazioni come sopra disposte e, ciò, con decorrenza dal 2.03.2020 e/o dalla data di effettiva assegnazione, mantenendo invariate le scadenze originarie degli incarichi quali Responsabili di UOS - a tutto il 30.04.2020;
3. di dare che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate