

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 02.03.2020

Determinazione n. TAI-RU / 53 /2020

| AREA PROPONENTE | Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale | |
|---|--|---|
| Responsabile del procedimento | Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (Dott.ssa Rossana Coladonato) | <i>Firmato digitalmente</i> |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (Dott. Marco Milesi) | <i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i> |
| Prot. 476/1979 | Oggetto: Accettazione dimissioni volontarie della dipendente La Gattuta Anna – Collaboratore Professionale di Comunità (cat. B7). | |

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamato l'art. 14 del Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito in Legge n° 26 del 28 marzo 2019 che prevede il conseguimento del diritto a pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni definita "pensione quota 100";

vista la nota, in atti d'ufficio, con la quale - avvalendosi dei requisiti "pensione quota 100" - la dipendente La Gattuta Anna in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio in qualità di Collaboratore Professionale di Comunità (cat. B7), rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.01.2021 (31.12.2020 u.g.d.s.);

e chiede, altresì, di provvedere alla conclusione degli adempimenti necessari alla definizione del trattamento previdenziale che sarà richiesto direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato, e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

ritenuto, quindi, di accogliere la domanda di dimissione della dipendente La Gattuta Anna;

visti gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere le dimissioni rassegnate dalla dipendente La Gattuta Anna, in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio in qualità di Collaboratore Professionale di Comunità a far tempo dal 01.01.2021 (31.12.2020 u.g.d.s.);
2. di dare atto che l'Azienda procederà a trasmettere la documentazione previdenziale opportuna alla sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per gli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro e al trattamento di pensione che sarà richiesto direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato;
3. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(Dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate