

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 3 marzo 2020

Determinazione n. TAI - RU /59/2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i><u>Firmato digitalmente</u></i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i><u>Firmato digitalmente</u></i>
Prot.	Oggetto: IN MERITO ALLE FACENTI FUNZIONI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR PRESSO L'AZIENDA: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex IPAB PIO ALBERGO TRIVULZIO/ISTITUTO FRISIA DI MERATE sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, c.1 del DLgs n. 207/2001 nonché dell'art.10, c.4 della L.R. n.1/2003;

dato atto che - presso l'Area Amministrativa dell'Istituto Frisia di Merate - le attività inerenti l'area dell'Accreditamento Istituzionale (gestione rette, contatti con l'utenza, contatti con le competenti ATS - Comune e Regioni - invio flussi e rendicontazione per tutto ciò che attiene l'accreditamento dell'Azienda con gli enti esterni e la contabilizzazione delle attività connesse) - vengono attualmente svolte dalla sig.ra Laura Scattaretica, dipendente dell'Azienda nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo cat. B a tempo indeterminato;

ritenuto, in relazione alla specificità dell'incarico, alla competenza e alla professionalità dimostrata, al fine di garantire le esigenze di servizio presso l'Istituto Frisia di Merate, di adibire alle mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore la sig.ra Laura Scattaretica, Coadiutore Amministrativo cat. B a tempo indeterminato;

acclarata la sussistenza della fattispecie contemplata dall'art.28, comma 4, lett. b), del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999 e l'art.52, comma 2, lett. b), del D.L.vo n.165/01;

visto il parere favorevole espresso dal Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo dell'Azienda;

ritenuto, pertanto, di riconoscere e, quindi, di corrispondere alla sig.ra Laura Scattaretica - a decorrere dal 16.03.2020 e per un periodo di mesi sei - la differenza tra i trattamenti economici iniziali previsti per la posizione rivestita (Coadiutore Amministrativo) e quella corrispondente alle mansioni espletate (Coadiutore Amministrativo Senior), fermo rimanendo quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità e di fascia retributiva nella propria posizione in ossequio a quanto disposto in materia di mansioni superiori dall'art.28, comma 4, lett. b), del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999 e l'art.52, comma 2, lett. b), del D.L.vo n.165/01;

dato atto che quanto sopra viene disposto anche nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione aziendale in atto;

letto l'art.28, comma 4, lett. b), del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999 e l'art.52, comma 2, lett. b), del D.L.vo n.165/01;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa,

1. di formalizzare il riconoscimento e, conseguentemente, la corresponsione - alla sig.ra Laura Scattaretica - Coadiutore Amministrativo cat. B a tempo indeterminato - a decorrere dal 16.03.2020 e per un periodo di mesi sei - della differenza tra i trattamenti economici iniziali previsti per la posizione rivestita (Coadiutore Amministrativo) e quella corrispondente alle mansioni espletate (Coadiutore Amministrativo Senior), fermo rimanendo quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità e di fascia retributiva nella propria posizione in ossequio a quanto disposto in materia di mansioni superiori dall'art.28, comma 4, lett. b), del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999 e l'art.52, comma 2, lett. b), del D.L.vo n.165/01;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per il seguito di competenza relativamente alla corresponsione nei confronti della dipendente sig.ra Laura Scattaretica - della differenza tra i trattamenti economici iniziali previsti per la posizione rivestita e quella corrispondente alla qualifica immediatamente superiore;
3. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2020 come da annotazioni del Servizio Bilancio (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2020 e seguenti).

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate