

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 12/11/2019

Determinazione n. TAI-RU / 5 /2019

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (Dott. Marco Milesi)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
Prot. 307/1978	Oggetto: Parziale rettifica della Determinazione RU/53/2019 del 21.02.2019 in merito all'accettazione delle dimissioni volontarie del dipendente Giudice Vincenzo.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la determinazione n. RU/53/2019 del 21.02.2019 con la quale si accettavano le dimissioni volontarie del dipendente Giudice Vincenzo in data 29.12.2019 u.g.d.s;

vista la nota, in atti d'ufficio, con la quale il dipendente Giudice Vincenzo - in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di C.P.S. Esperto (cat. DS) – comunica di voler posticipare le proprie dimissioni al 31.03.2021 u.g.d.s. e chiede contestualmente, in conseguenza della cessazione del rapporto di lavoro, di provvedere agli adempimenti necessari alla definizione del trattamento di pensione che avrà decorrenza dal 01.04.2020, che verrà richiesto direttamente dall'interessato all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato, e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

ritenuto, quindi, di accogliere la richiesta del dipendente Giudice Vincenzo – in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di C.P.S. Esperto – e di posticipare al 31.03.2020 (u.g.d.s.) la data di effettiva cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda, a parziale rettifica di quanto disposto con Determinazione n. RU/53/2019 del 21.02.2019;

visti gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere la richiesta del dipendente Giudice Vincenzo – in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di C.P.S. Esperto – e di posticipare al 31.03.2020 (u.g.d.s.) la data di effettiva cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda, a parziale rettifica di quanto disposto con Determinazione n. RU/53/2019 del 21.02.2019;
2. di dare atto che l'Azienda procederà a predisporre la documentazione e gli adempimenti previdenziali opportuni presso la sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per la parte di competenza e, in conseguenza alla cessazione del rapporto di lavoro, al trattamento previdenziale che verrà richiesto direttamente dall'interessato all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato;
3. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.