

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 19/01/2022

Determinazione n.TAI-RU/5/2022

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. _	Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI LOGOPEDISTA PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

visto il fascicolo in atti relativamente ai curricula presentati ai fini dell'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di incarico libero professionale per prestazioni di logopedista;

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n.DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che *"la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura per la creazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di detti incarichi libero professionali;

ritenuto di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei *curricula* pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

visto il curriculum in atti della sig.ra Romualdi Chiara (nata il 26/11/1998) per prestazioni di logopedista che risulta in possesso dei requisiti richiesti;

vista, altresì, la nota in atti, con la quale la referente dell'Area della Riabilitazione dell'Azienda, chiede di procedere al conferimento di un incarico libero professionale per prestazioni di logopedista presso l'Azienda, nei confronti della sig.ra Romualdi Chiara, e ciò con decorrenza dal 24/01/2022 e con termine al 30/06/2022, al fine di garantire le esigenze di servizio data la difficoltà al reperimento di dette figure professionali;

dato atto che la professionista di cui sopra ha manifestato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico libero professionale per prestazioni di logopedista presso l'Azienda;

ritenuto, pertanto, di procedere al fine di garantire le esigenze di servizio e data la difficoltà al reperimento di dette figure professionali, al conferimento del seguente incarico libero professionale :

Nominativo	Data di nascita	condizioni contrattuali:
Romualdi Chiara	26/11/1998	Impegno settimanale pari a 20 ore, Impegno massimo mensile di 86 ore con compenso di 21,00 € lordi orari

e ciò con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30/06/2022 alle condizioni, modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere, al fine di garantire le esigenze di servizio e data la difficoltà al reperimento di dette figure professionali, al conferimento del seguente incarico libero professionale :

Nominativo	Data di nascita	Condizioni contrattuali	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
Romualdi Chiara	26/11/1998	Impegno settimanale pari a 20 ore, Impegno massimo mensile di 86 ore con compenso di 21,00 € lordi orari	11.269,44 € (di cui 10.836,00 al professionista ed 433,44 € per contributo previdenziale del 4%) al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali

e ciò con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30/06/2022 alle condizioni, modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

- 2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 3) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
- 4) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2022).

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento
Istituzionale**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate