

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, __27 dicembre 2019__

Determinazione n. TAI-RU / 60 /2019

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	Firmato digitalmente
Prot. 559/2017	Oggetto: Oggetto: in merito all'affidamento del servizio infermieristico e assistenza agli ospiti presso strutture RSA dell'ASP IMMES e PAT a Coop. Soc. Quadrifoglio s.c. Onlus: prosecuzione del servizio	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamate, in particolare:

- la determinazione n. RU/19/2013 del 17.01.2013 con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento del servizio infermieristico e assistenza agli ospiti presso Strutture RSA dell'Azienda, suddivisa in cinque lotti e, specificamente, Lotto 1 – RSA Principessa Jolanda, Lotto 2 – RSA Fornari, Lotto 3 RSA Bezzi – Lotto 4 RSA PAT e Lotto 5 – RSA Frisia alla Coop. Soc. Quadrifoglio s.c. Onlus, per 36 mesi;
- la determinazione n. RU/88/2016 del 13.04.2016 con la quale si è disposto di continuare ad avvalersi delle prestazioni rese da Coop. Soc. Quadrifoglio, mediante rinnovo del contratto di affidamento del servizio infermieristico e di assistenza agli ospiti per ulteriori 36 mesi, a far tempo dal 18.04.2016 a tutto il 17.04.2019 come segue: Lotto 1 – RSA Principessa Jolanda, Lotto 2 – RSA Fornari, Lotto 3 RSA Bezzi – e Lotto 5 – RSA Frisia;
- la determinazione n. RU/117/2019 del 17/04/2019 con la quale si è disposto, stante la necessità di garantire la continuità assistenziale, nelle more della formalizzazione della documentazione relativa all'indizione di apposita procedura aperta, sopra soglia comunitaria, di procedere alla proroga del servizio di assistenza agli ospiti secondo le modalità organizzative in atto, per un periodo di mesi 5, a far tempo dal 18.04.2019 al 17.10.2019;
- la determinazione n. PC/21/2019 del 3/06/2019 con la quale si è disposto di autorizzare l'avvio di procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del Dlgs 50/2016, a mezzo di piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, da aggiudicarsi secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del precitato decreto per l'affidamento del "Servizio socio-sanitario-assistenziale presso Strutture socio-sanitarie dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio per la durata di 18 mesi (con facoltà di rinnovo di ulteriori 18 mesi) suddiviso in quattro lotti";
- la Determinazione n. RU/297/2019 del 17/10/2019 con la quale si è disposto di procedere, nelle more della conclusione della procedura aperta di cui alla Determinazione n. PC/21/2019 del 3/06/2019, stante la

necessità di garantire la continuità assistenziale, alla prosecuzione del servizio di assistenza agli ospiti attualmente affidato alla Coop. Soc. Quadrifoglio s.c. Onlus per il periodo dal 18.10.2019 a tutto il 17.01.2020, secondo le modalità organizzative in atto;

dato atto che, nell'ambito del progetto di riqualificazione dei posti letto Alzheimer presso l'Istituto Frisia di Merate, al fine di garantire gli standard assistenziali, con nota del 6/12/2019 è stato chiesto a Coop. Soc. Quadrifoglio la disponibilità all'integrazione del servizio di assistenza agli ospiti mediante articolazione del servizio per ulteriori n. 21 ore/die, a far tempo dall'1/01/2020 sino a tutto il 17/01/2020, data di scadenza del contratto principale, alle medesime condizioni economiche e giuridiche in atto;

acquisita la disponibilità della Coop. Soc. Quadrifoglio pervenuta via pec in data 11/12/2019;

dato altresì atto che con nota del 23/12/2019 si è proceduto ad informare Coop. Soc. Quadrifoglio che, nelle more di determinazioni da parte di ATS-Brianza nell'ambito del progetto di riqualificazione dei posti letto Alzheimer, l'integrazione del servizio di assistenza agli ospiti presso l'Istituto Frisia di Merate deve intendersi per ulteriori n. 7 ore/die dall'1/01/2020 al 17/01/2020;

dato infine atto che l'attuale articolazione del servizio di assistenza agli ospiti presso l'Istituto Frisia di Merate prevede una presenza giornaliera pari a n. 187 ore/die complessive e che per effetto dell'integrazione pari a n. 7 ore/die la presenza complessiva giornaliera del servizio di assistenza agli ospiti, a far tempo dall'1/01/2020 è pari complessivamente a n. 194 ore/die;

ritenuto di procedere, nelle more di determinazioni da parte di ATS Brianza nell'ambito del progetto di riqualificazione dei posti letto Alzheimer, al fine di garantire gli standard assistenziali, all'integrazione del servizio di assistenza agli ospiti presso l'Istituto Frisia di Merate, affidato alla Coop. Soc. Quadrifoglio s.c. Onlus, secondo modalità operative che saranno indicate dal Coordinatore del Servizio Infermieristico mediante articolazione del servizio per ulteriori n. 7 ore/die, a far tempo dall'1/01/2020 al 17/01/2020, per un importo pari a € 2.101,54, oltre a IVA in quanto dovuta, oneri della sicurezza ricompresi nell'ambito dell'affidamento - **CIG 6701367EFA**;

precisato che, nelle more dell'approvazione del documento di budget 2020, il contenuto del presente provvedimento è stato preventivamente trasmesso al Dirigente del Servizio Relazioni istituzionali e Programmazione Strategica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità - da intendersi quale autorizzazione provvisoria nelle more dell'approvazione del documento di Budget 2020 - quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere, nelle more di determinazioni da parte di ATS Brianza nell'ambito del progetto di riqualificazione dei posti letto Alzheimer, al fine di garantire gli standard assistenziali, all'integrazione del servizio di assistenza agli ospiti presso l'Istituto Frisia di Merate, affidato alla Coop. Soc. Quadrifoglio s.c. Onlus, secondo modalità

operative che saranno indicate dal Coordinatore del Servizio Infermieristico mediante articolazione del servizio per ulteriori n. 7 ore/die, a far tempo dall'1/01/2020 al 17/01/2020, per un importo pari a € 2.101,54, oltre a IVA in quanto dovuta, oneri della sicurezza ricompresi nell'ambito dell'affidamento– **CIG 6701367EFA**;

- 2) di dare atto che l'onere derivante da quanto disposto al punto 1) che precede, sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 per un importo pari a € 2.101,54, oltre a IVA in quanto dovuta e complessivamente pari a € 2.206,62 evidenziando che le relative imputazioni contabili sono rinviate a provvedimento successivo, all'approvazione del documento di Budget 2020.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate