

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 14/03/2022

**Determinazione n. TAI-RU/ 60 /2022**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale</b>	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dr.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 489/2019	<b>Oggetto: IN MERITO AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D) PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL'AZIENDA: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

premessò che con Determinazione n. RU/79/2019 del 03/04/2019 si è disposto, tra l'altro, di indire un concorso pubblico per, per titoli ed esami, la stipula di n. 1 contratto tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat.D) presso gli Uffici Amministrativi dell'Azienda;

dato atto che con Determinazione n. TAI- RU/108/2021 del 21/05/2021 si è disposto tra l'altro di prendere atto delle risultanze dei verbali e della seguente graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D):

Posizione	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO
1	CAPECELATRO GAUDIOSO DI MORRONE ROBERTA	12/01/1986	60,118
2	VIGGIANO MARIA	08/08/1985	59,544
3	RUGGIERO VALERIO	10/08/1989	59,458
4	BUZZI FRANCESCA	18/10/1989	58,921
5	D'AMBROSIO SILVIA	29/10/1979	58,585
6	ROCCA GIUSEPPE FRANCESCO	26/10/1977	57,904
7	SERESINI GIULIA	07/09/1983	56,817
8	RICCARDI LAURA	17/09/1992	56,184

dato, altresì, atto che con la sopraccitata Determinazione si è disposto di procedere alla stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) - alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in atti - nei confronti della dr.ssa Roberta Capecelatro Gaudio di Morrone, nata il 12/01/1986;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/128/2021 del 21.06.2021 con cui si è disposto, valutate le esigenze organizzative e la disponibilità in dotazione organica dell'Azienda, di procedere all'utilizzo della sunnominata

graduatoria e di stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D), con i seguenti candidati:

Posizione	CANDIDATO	DATA DI NASCITA
2	VIGGIANO MARIA	08/08/1985
4	BUZZI FRANCESCA	18/10/1989
5	D'AMBROSIO SILVIA	29/10/1979
6	ROCCA GIUSEPPE FRANCESCO	26/10/1977

ritenuto, di procedere ulteriormente, valutate le attuali esigenze organizzative e la disponibilità in dotazione organica dell'Azienda di un ulteriore posto di Collaboratore Amministrativo Professionale, all'utilizzo della sunnominata graduatoria e alla stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D), nei confronti della dott.ssa Giulia Seresini (nata il 7.09.1983) - 7° classificata -, con decorrenza dalla data di sottoscrizione ed alle condizioni tutte di cui al contratto individuale di lavoro così come predisposto in atti;

verificato da parte del Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica che non vi sono esigenze di variazione di budget assegnato per il personale amministrativo;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di procedere, valutate le attuali esigenze organizzative e la disponibilità in dotazione organica dell'Azienda, all'utilizzo della graduatoria di cui al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D), graduatoria approvata con Determinazione n. TAI\_RU/108/2021 del 21/05/2021, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso l'Azienda, nei confronti della dott.ssa Giulia Seresini (nata il 7.09.1983) - 7° classificata -, con decorrenza dalla data di sottoscrizione ed alle condizioni tutte di cui al contratto individuale di lavoro così come predisposto in atti;

2) di precisare che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo (cat. C) in atto con la dr. Giulia Seresini verrà a cessare a seguito della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat.D);

3) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica aziendale;

4) di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (*conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2022 e seguenti*);

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.