

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 5 marzo 2020

Determinazione n. TAI - RU/ 61 /2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot.	Oggetto: DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEI PERMESSI SINDACALI TRA LE ASSOCIAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE E LE RSU ANNO 2020 COMPARTO SANITA' PUBBLICA	

Il Responsabile dell'Area Tecnico – Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

premessi che occorre procedere alla determinazione del monte ore complessivo dei permessi sindacali retribuiti per il Comparto Sanità Pubblica - anno 2020, nonché alla ripartizione dello stesso tra ciascuna Organizzazione Sindacale presente presso questa Azienda;

premessi, altresì, che:

- in data 4/12/2017 è stato approvato il C.C.N.Q. sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali;
- nel mese di dicembre 2017 è stata pubblicata dall'ARAN la guida operativa sulle modalità di calcolo del monte ore dei permessi di spettanza delle Organizzazioni Sindacali rappresentative e della RSA nei luoghi di lavoro;
- in data 19/11/2019 è stato approvato il C.C.N.Q. di ripartizione dei distacchi e dei permessi tra le Associazioni Sindacali Rappresentative nei Comparti e nelle Aree di contrattazione nel triennio 2019-2021;

atteso che il C.C.N.Q. approvato in data 19/11/2019, all'art. 28, comma 1, stabilisce che *“Nei Comparti Sanità e Funzioni Locali il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è pari a 60 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto. I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'Amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:*

- a) n. 30 minuti alla RSU
- b) n. 30 minuti alle Organizzazioni Sindacali rappresentative”

dato atto che l'art.11, comma 1, del CCNQ del 4/12/2017, stabilisce che *“In ciascuna amministrazione il contingente dei permessi assegnato alle organizzazioni sindacali rappresentative è distribuito tra queste sulla base del grado di rappresentatività accertata in sede locale come media tra il dato associativo e il dato elettorale. Il dato associativo è espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'ambito considerato. Il dato associativo è quello risultante alla data del 31 dicembre di ogni anno, rilevato sulla busta paga del successivo mese di gennaio. Il dato elettorale è quello risultante dalla percentuale dei voti ottenuti nell'ultima elezione delle RSU rispetto al totale dei voti espressi nell'ambito considerato”;*

visto l'art.1, comma 5, del CCNQ del 9.10.2009, che considera rappresentative le Organizzazioni Sindacali ammesse alla trattativa nazionale, ai sensi dell'art. 43 del DL.gs 165/2001, come specificato nell'art.9, comma 12;

accertato che, alla data del 31 dicembre 2019 (con rilevazione sulla busta paga di gennaio 2020) per ciascuna Organizzazione Sindacale, risulta il seguente numero di deleghe:

OOSS	Deleghe	%
FP CGIL	155	21,41
CISL FP	30	4,14
UIL FPL	429	59,25
FIALS	99	13,67
NURSIND	1	0,14
NURSING UP	1	0,14
S.P.I.F.	1	0,14
F.S.I. U.S.A.E.	7	0,97
USB	1	0,14
Totale	724	100%

richiamata la Determinazione n. RU/127/2018 del 4.05.2018 con la quale si è preso atto del seguente esito delle elezioni delle RSU presso l'Azienda (Comparto Sanità) svoltesi nei giorni 17/18/19 aprile 2018;

OOSS	Voti	%
FP CGIL	219	27,27
CISL FP	47	5,85
UIL FPL	404	50,31
FIALS	133	16,56
USB	0	0
USI-S	0	0
S.P.I.F.	0	0
NURSIND	0	0
NURSING UP	0	0
Totale	803	100%

precisato che l'art. 28 comma 5 del succitato C.C.N.Q. stabilisce che "Nel Comparto Sanità i permessi sindacali di cui al comma 1, lett. b) possono essere utilizzati in forma cumulata – a livello nazionale – nella misura massima del 38% della quota a disposizione" come da prospetto ARAN;

Comparto Sanità	
Sigla sindacale	% di quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata
FP CGIL	38%
CISL FP	38%
UIL FPL	38%
FIALS	38%
NURSIND	37%
NURSING UP	-

ritenuto, pertanto, di stabilire che il contingente dei permessi sindacali per il personale del Comparto Sanità anno 2020 ai sensi del C.C.N.Q. del 4/12/2017, del C.C.N.Q. del 19/11/2019 e delle indicazioni ARAN è determinato come segue:

Comparto Sanità					
OOSS	Minuti per OOSS	% permessi utilizzati in forma cumulata	Quota permessi da detrarre	Monte ore netto in minuti a disposizione delle OOSS	Monte ore netto a disposizione delle OOS
FP CGIL	6451	38%	2451,38	3999,62	66 ore e 30 minuti
CISL FP	1325	38%	503,5	821,50	14 ore
UIL FPL	14520	38%	5517,6	9002,4	150 ore

FIALS	4007	38%	1522,66	2484,34	41 ore e 30 minuti
NURSIND	18	37%	6,66	11,34	0
NURSING UP	18	-	0	18	0
Totale	26340			16337,2	272

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex IPAB Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia di Merate sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, c.1 del DLgs n. 207/2001 nonché dell'art.10, c.4 della L.R. n.1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato e di formalizzare i termini di definizione del richiamato rapporto di lavoro nel senso sopra precisato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa,

- 1) di stabilire che il contingente dei permessi sindacali per il personale del Comparto Sanità (anno 2020) ai sensi del C.C.N.Q. del 4/12/2017, del C.C.N.Q. del 19/11/2019 e delle indicazioni ARAN è determinato come segue e come indicato nel prospetto allegato in atti:
 - a) monte ore dei permessi retribuiti per l'RSU: 26.340 minuti pari a 439 ore;
 - b) monte ore totale di 272 ore così suddiviso fra le Organizzazioni Sindacali rappresentative e costituite presso l'ASP:

Sigla sindacale	Ore
FP CGIL	66 ore e 30 minuti
CISL FP	14 ore
UIL FPL	150 ore
FIALS	41 ore e 30 minuti
NURSIND	0
NURSING UP	0

- 2) di precisare che le Organizzazioni Sindacali sono tenute a comunicare all'Amministrazione i nominativi dei dirigenti sindacali aventi titolo a beneficiare dei permessi in oggetto;
- 3) di procedere ad un eventuale adeguamento delle determinazioni e ripartizioni di cui alla presente determinazione, nel caso ulteriori indicazioni derivanti da modifiche normative, da successivi contratti collettivi nazionali quadro e dall'ARAN;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali interessate;

5) di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA
PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate