

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 15 marzo 2022

**Determinazione n. TAI-RU/63/2022**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale</b>	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (sott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dr.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
Prot.	<b>Oggetto: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DELL'AZIENDA: ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA DETERMINAZIONE N. DG/19/2022 DELL'11/03/2022</b>	

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento istituzionale,**

dato atto che con Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 31 gennaio 2022 si è disposto di approvare la revisione del "Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP" con i relativi organigrammi;

dato, altresì, atto che con Determinazione n. DG/19/2022 dell'11 marzo 2022, si è disposto di procedere con l'esecuzione del nuovo strumento regolamentare, demandandone il seguito attuativo a successivi provvedimenti;

ritenuto, alla luce di quanto sopra e per effetto della nuova riorganizzazione, di procedere ai seguenti adempimenti per quanto attiene alle UOC/UOS/Servizi sotto specificati:

**Aree / Servizi tecnico amministrativi**

- a) Area Affari Generali e Legali in staff alla Direzione Generale (comprendente Servizio Affari Legali, Museo, Protocollo, Archivio e Affari Generali e Privacy), approvazione di:
  - ✓ appendice contrattuale nei confronti dell'**Avv. Massimo Meraviglia**, Dirigente Responsabile di tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 31/03/2026 dell'incarico precedentemente conferito di Responsabile di Area Affari Generali e Legali;
  
- b) Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica in staff alla Direzione Generale (comprendente Affari Istituzionali, URP, Welfare Aziendale e Comunicazione, Controllo di Gestione e Flussi, Formazione e Qualità) approvazione di:
  - ✓ appendice contrattuale nei confronti dell'**Avv. Marika Miglioranza**, Dirigente amministrativo con contratto a tempo determinato in scadenza il 30/09/2022;
  
- c) Area Alberghiero-Economale e Provveditorato in line al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Economato e Alberghiero Frisia, Servizio Ristorazione, Servizio Giuridico-Amministrativo, Servizi Informativi e Servizio Contratti), approvazione di:
  - ✓ Integrazione alla lettera di incarico nei confronti del **dott. Ugo Ammannati**, Dirigente Responsabile di tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 30/04/2022 dell'incarico

- ✓ precedentemente conferito di Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;
  - ✓ appendice contrattuale nei confronti della **dr.ssa Laura Fernanda Giulia Maria Volpato**, Dirigente Amministrativo del Servizio Giuridico-Amministrativo assegnato a tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 19/03/2026 dell'incarico precedentemente conferito;
  - ✓ appendice contrattuale nei confronti del **dott. Eugenio Allievi**, Dirigente Amministrativo del Servizio Economato e Alberghiero assegnato a tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 31/07/2022 dell'incarico precedentemente conferito;
- d) Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento in line al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Risorse Umane, Ufficio Trattamento Economico e Previdenza, Ufficio Presenze e Relazioni Sindacali) approvazione di:
- ✓ appendice contrattuale nei confronti della **dr.ssa Rossana Coladonato**, Dirigente Responsabile di tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 31/03/2026 dell'incarico precedentemente conferito di Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;
  - ✓ appendice contrattuale nei confronti del **dott. Alessandro Cattoni**, Dirigente amministrativo Servizio Risorse Umane con contratto a tempo determinato in scadenza il 31/12/2022;
- e) Area Tecnico Patrimoniale in line al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Patrimonio istituzionale e Servizio Patrimonio da Reddito), approvazione di:
- ✓ appendice contrattuale nei confronti dell'**Arch. Sara Maria Barbara Perego**, Dirigente Responsabile di tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 15/05/2026 dell'incarico precedentemente conferito di Dirigente Responsabile dell'Area Innovazione e Sviluppo;
- f) Area Gestione Amministrativa Strutture Decentrate in line al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente istituti Milanese Martinetti e Stelline, Istituto Frisia di Merate, Principessa Jolanda):
- ✓ rinvio a successivo provvedimento;

#### UOC / UOS Socio-Sanitarie

- a) UOS Governance Medico-Scientifica e di Presidio e Risk Management in staff al Dipartimento Socio Sanitario (comprendente Servizio Igiene ed Epidemiologia, Servizio Infettivologia e Risk Management):
- ✓ rinvio a successivo provvedimento;
- b) UOS Professioni Sanitarie: in staff al Dipartimento Socio Sanitario (comprendente Servizio Dietologia):
- ✓ rinvio a successivo provvedimento;
- c) UOC Cure Intermedie di Transizione, Recupero e Rieducazione Funzionale Neuromotoria in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS Neuromotoria 1 e la UOS Neuromotoria 2, approvazione di:
- ✓ appendice contrattuale nei confronti del **dott. Pierluigi Rossi**, Direttore di tale UOC, fino al collocamento in quiescenza previsto per il 30/09/2022 dell'incarico precedentemente conferito di Direttore UOC Cure Intermedie di Transizione, Recupero e Rieducazione Funzionale Neuromotoria;
- d) UOC Geriatria e Cure Intermedie ad Indirizzo Cardiologico e Pneumologico in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS Cardio-Pneumo 1 e la UOS Cardio Pneumo 2:
- ✓ conferma del **Prof. Marco Frolidi** quale Direttore della UOC, invariata la scadenza dell'incarico in ragione della Convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Milano;
- e) UOC RSA e Onco-Geriatria in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS RSA e la UOS-Onco geriatria, approvazione di:
- ✓ appendice contrattuale della **dr.ssa Sonia Baruffi**, Direttore di tale UOC, mantenendo invariata la scadenza originaria del 30/08/2026 dell'incarico precedentemente conferito di Direttore UOC RSA e Onco-Geriatria;
- f) UOC RSA e Cure Intermedie Frisia in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS Istituto Frisia, approvazione di:
- ✓ appendice contrattuale nei confronti della **dr.ssa Ivana Santi**, Direttore di tale UOC, mantenendo invariata la scadenza originaria del 25/03/2026 dell'incarico precedentemente conferito di Direttore UOC RSA, Riabilitazione Alzheimer e Demenze;

- g) UOC Integrazione Percorso Ospedale-Territorio e Ambulatori in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS Integrazione Percorso Ospedale Territorio, il Servizio Sociale e la UOS Ambulatori, Day Hospital e Domiciliarità, approvazione di:

✓ appendice contrattuale nei confronti della **dr.ssa Barbara Caimi**, Direttore di tale UOC mantenendo invariata la scadenza originaria del 31/08/2026 dell'incarico precedentemente conferito di Direttore UOC Ambulatori, Cronicità, Territorio e Valutazione;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di procedere, alla luce di quanto sopra e per effetto della nuova riorganizzazione, ai seguenti adempimenti per quanto attiene alle UOC/UOS/Servizi sotto specificati:

#### Aree / Servizi tecnico amministrativi

- a) Area Affari Generali e Legali in staff alla Direzione Generale (comprendente Servizio Affari Legali, Museo, Protocollo, Archivio e Affari Generali e Privacy), approvazione di:  
✓ appendice contrattuale nei confronti dell'**Avv. Massimo Meraviglia**, Dirigente Responsabile di tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 31/03/2026 dell'incarico precedentemente conferito di Responsabile di Area Affari Generali e Legali;
- b) Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica in staff alla Direzione Generale (comprendente Affari Istituzionali, URP, Welfare Aziendale e Comunicazione, Controllo di Gestione e Flussi, Formazione e Qualità) approvazione di:  
✓ appendice contrattuale nei confronti dell'**Avv. Marika Miglioranza**, Dirigente amministrativo con contratto a tempo determinato in scadenza il 30/09/2022;
- c) Area Alberghiero-Economale e Provveditorato in line al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Economato e Alberghiero Frisia, Servizio Ristorazione, Servizio Giuridico-Amministrativo, Servizi Informativi e Servizio Contratti), approvazione di:  
✓ Integrazione alla lettera di incarico nei confronti del **dott. Ugo Ammannati**, Dirigente Responsabile di tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 30/04/2022 dell'incarico precedentemente conferito di Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;  
✓ appendice contrattuale nei confronti della **dr.ssa Laura Fernanda Giulia Maria Volpato**, Dirigente Amministrativo del Servizio Giuridico-Amministrativo assegnato a tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 19/03/2026 dell'incarico precedentemente conferito;

- ✓ appendice contrattuale nei confronti del **dott. Eugenio Allievi**, Dirigente Amministrativo del Servizio Economato e Alberghiero assegnato a tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 31/07/2022 dell'incarico precedentemente conferito;
- d) Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento in line al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Risorse Umane, Ufficio Trattamento Economico e Previdenza, Ufficio Presenze e Relazioni Sindacali) approvazione di:
- ✓ appendice contrattuale nei confronti della **dr.ssa Rossana Coladonato**, Dirigente Responsabile di tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 31/03/2026 dell'incarico precedentemente conferito di Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;
  - ✓ appendice contrattuale nei confronti del **dott. Alessandro Cattoni**, Dirigente amministrativo Servizio Risorse Umane con contratto a tempo determinato in scadenza il 31/12/2022;
- e) Area Tecnico Patrimoniale in line al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Patrimonio istituzionale e Servizio Patrimonio da Reddito), approvazione di:
- ✓ appendice contrattuale nei confronti dell'**Arch. Sara Maria Barbara Perego**, Dirigente Responsabile di tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 15/05/2026 dell'incarico precedentemente conferito di Dirigente Responsabile dell'Area Innovazione e Sviluppo;
- f) Area Gestione Amministrativa Strutture Decentrate in line al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente istituti Milanesi Martinitt e Stelline, Istituto Frisia di Merate, Principessa Jolanda):
- ✓ rinvio a successivo provvedimento;

#### UOC / UOS Socio-Sanitarie

- a) UOS Governance Medico-Scientifica e di Presidio e Risk Management in staff al Dipartimento Socio Sanitario (comprendente Servizio Igiene ed Epidemiologia, Servizio Infettivologia e Risk Management):
- ✓ rinvio a successivo provvedimento;
- b) UOS Professioni Sanitarie: in staff al Dipartimento Socio Sanitario (comprendente Servizio Dietologia):
- ✓ rinvio a successivo provvedimento;
- c) UOC Cure Intermedie di Transizione, Recupero e Rieducazione Funzionale Neuromotoria in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS Neuromotoria 1 e la UOS Neuromotoria 2, approvazione di:
- ✓ appendice contrattuale nei confronti del **dott. Pierluigi Rossi**, Direttore di tale UOC, fino al collocamento in quiescenza previsto per il 30/09/2022 dell'incarico precedentemente conferito di Direttore UOC Cure Intermedie di Transizione, Recupero e Rieducazione Funzionale Neuromotoria;
- d) UOC Geriatria e Cure Intermedie ad Indirizzo Cardiologico e Pneumologico in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS Cardio-Pneumo 1 e la UOS Cardio Pneumo 2:
- ✓ conferma del **Prof. Marco Froidi** quale Direttore della UOC, invariata la scadenza dell'incarico in ragione della Convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Milano;
- e) UOC RSA e Onco-Geriatria in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS RSA e la UOS-Onco geriatria, approvazione di:
- ✓ appendice contrattuale della **dr.ssa Sonia Baruffi**, Direttore di tale UOC, mantenendo invariata la scadenza originaria del 30/08/2026 dell'incarico precedentemente conferito di Direttore UOC RSA e Onco-Geriatria;
- f) UOC RSA e Cure Intermedie Frisia in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS Istituto Frisia, approvazione di:
- ✓ appendice contrattuale nei confronti della **dr.ssa Ivana Santi**, Direttore di tale UOC, mantenendo invariata la scadenza originaria del 25/03/2026 dell'incarico precedentemente conferito di Direttore UOC RSA, Riabilitazione Alzheimer e Demenze;
- g) UOC Integrazione Percorso Ospedale-Territorio e Ambulatori in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS Integrazione Percorso Ospedale Territorio, il Servizio Sociale e la UOS Ambulatori, Day Hospital e Domiciliarità, approvazione di:

- ✓ appendice contrattuale nei confronti della **dr.ssa Barbara Caimi**, Direttore di tale UOC mantenendo invariata la scadenza originaria del 31/08/2026 dell'incarico precedentemente conferito di Direttore UOC Ambulatori, Cronicità, Territorio e Valutazione;
- 2. di dare atto che le appendici contrattuali di cui sopra, sono approvate ferme restando le competenze, le responsabilità, i contenuti professionali e le condizioni giuridiche ed economiche degli incarichi attualmente in atto;
- 3. di dare altresì comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici, per il rispettivo seguito di competenza;
- 4. di dare atto infine che dall'adozione del presente provvedimento non deriva, al momento, alcun onere di spesa.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate