

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 09/03/2020

Determinazione n. TAI-RU / 65 /2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (Dott. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI COVID - 19	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamato da ultimo il DPCM 8 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 del 8 marzo 2020;

richiamati i Bollettini interni dell'Azienda ASP IMMES e PAT, con i quali sono state dettate le prime indicazioni volte a sensibilizzare tutto il personale dipendente ad attenersi a quanto ivi previsto;

vista la DGR XI/2906 del 8 marzo 2020 volta a coinvolgere tutto il personale sanitario nei servizi considerati pubblici essenziali o di pubblica utilità;

vista la Direttiva del Dipartimento PAAPSS dell'ATS Città Metropolitana di Milano del 03.03.2020, con la quale si dispone la compilazione da parte dei visitatori della scheda predisposta al fine di tutelare maggiormente la persona ricoverata attraverso forme e modi ritenuti meglio opportuni da parte del gestore delle strutture sociosanitarie;

ritenuto, alla luce delle disposizioni di Regione Lombardia relative alla situazione di emergenza epidemiologica da COVID – 19 ed alla conseguente carenza di personale medico-sanitario, di prevedere:

- ✓ l'utilizzo di risorse a bilancio, per la parte eccedente la quota del fondo storicizzata, per far fronte al pagamento di eventuale ricorso a lavoro straordinario per il personale cessante a vario titolo, attualmente assente per ferie e/o recupero ore disponibile al rientro in servizio;
- ✓ l'utilizzo di risorse a bilancio, per la parte eccedente la quota del fondo storicizzata, per far fronte al pagamento di eventuale ricorso a lavoro straordinario, adeguatamente motivato dal Responsabile/Referente, riferito al personale afferente al Servizio di Animazione Sociale, al Servizio Sociale e alla Terapia Occupazionale nonché ad altri Servizi eventualmente coinvolti per far fronte ad attività di prevenzione sanitaria di cui alla direttiva del Dipartimento PAAPSS dell'ATS Città Metropolitana di Milano del 03.03.2020;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale - Servizio Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa,

- 1) di prevedere, alla luce delle disposizioni di Regione Lombardia relative alla situazione di emergenza epidemiologica da COVID – 19 ed alla conseguente carenza di personale medico-sanitario, l'utilizzo di risorse a bilancio, per la parte eccedente la quota del fondo storicizzata, per far fronte al pagamento di eventuale ricorso a lavoro straordinario, adeguatamente motivato dal Responsabile/Referente, nei confronti:
 - ✓ del personale cessante a vario titolo, attualmente assente per ferie e/o recupero ore disponibile al rientro in servizio;
 - ✓ del personale afferente al Servizio di Animazione Sociale, al Servizio Sociale e alla Terapia Occupazionale nonché ad altri Servizi eventualmente coinvolti per far fronte ad attività di prevenzione sanitaria di cui alla direttiva del Dipartimento PAAPSS dell'ATS Città Metropolitana di Milano del 03.03.2020;

- 2) di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento presuntivamente quantificato in 200.000,00 € sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2020 come da annotazioni del Servizio Bilancio (*conto F.di Acc.to del personale 180.020.00200*).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate