

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 16/03/2020

Determinazione n. TAI-RU /68/2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
Prot. 228/2019	Oggetto: ULTERIORI DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19: PROCEDURA COMPARATIVA D'URGENZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO OCCASIONALE PER OPERATORI SOCIO SANITARI	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

premesso che nell'ambito dell'emergenza sanitaria epidemiologica da Covid -19 si rende necessario ed urgente procedere all'attivazione di incarichi di lavoro occasionale da stipularsi con Operatori Socio Sanitari al fine di garantire le esigenze assistenziali dell'ASP IMMeS e PAT;

preso atto che il decreto Legge n. 14 del 9/03/2020 prevede la possibilità di reclutamento straordinario di personale sanitario attraverso differenti tipologie e procedure assunzionali;

ritenuto, pertanto, di indire una procedura comparativa per la creazione di un elenco di Operatori Socio Sanitari da cui poter attingere per potere attivare incarichi di lavoro occasionale, richiedendo il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato extra Unione Europea (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
2. piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
3. non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
4. diploma di istruzione secondaria di 1° grado unitamente all'attestato di operatore socio sanitario conseguito ai sensi della vigente normativa.
5. non essere attualmente dipendenti del Servizio Sanitario nazionale o di altra Pubblica Amministrazione;

precisato che saranno prese in considerazione solo le candidature di coloro che si rendono immediatamente disponibili all'attivazione dell'incarico e che è previsto un compenso di 18,00 € lordi orari ed un impegno orario variabile in relazione esigenze aziendali e indicativamente fissato in 130 ore mensili;

dato atto che la sunnominata procedura non prevede la formazione di una graduatoria e l'attribuzione di punteggi ma l'individuazione di candidati idonei al conferimento dell'incarico;

ritenuto di approvare il bando della procedura comparativa allegato in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale - Servizio Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di indire una procedura comparativa per la creazione di un elenco di Operatori Socio Sanitari da cui poter attingere per potere attivare incarichi di lavoro occasionale;
- 2) di precisare che ciascun incarico occasionale prevede un compenso di 18,00 € lordi orari ed un impegno orario variabile in relazione esigenze aziendali e indicativamente fissato in 130 ore mensili;
- 3) di richiedere quali requisiti di accesso per la procedura comparativa di cui al precedente punto 1 i requisiti di cui in premessa;
- 4) di dare atto che la sunnominata procedura non prevede la formazione di una graduatoria e l'attribuzione di punteggi ma l'individuazione di candidati idonei al conferimento dell'incarico;
- 5) di approvare il bando della procedura comparativa allegato in atti;
- 6) di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate