

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 14/01/2021

Determinazione n. TAI - RU/ 6 / 2021

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott. Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 416/06	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DOTT. MARCO MILESI – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR CAT. DS A TEMPO INDETERMINATO	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblico vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che il dott. Marco Milesi (nato il 3.08.1979) presta servizio presso l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio a decorrere dal 28.12.2007 attualmente con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (cat. DS) a tempo indeterminato;

vista la nota del dott. Milesi del 14/12/2020 con la quale comunica le proprie dimissioni con preavviso di 2 mesi (dal 16/12/2020 al 15/02/2021) così come previsto dall'art. 72 del CCNL Sanità Pubblica del 21/05/2018;

precisato che il comma 5 dell'art 72 del CCNL sopra richiamato stabilisce che *"E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte"*;

vista la nota del Servizio Risorse Umane del 29/12/2020 e la nota del dott. Milesi del 31/12/2020 con la quale il dipendente propone di risolvere anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo indeterminato in data 14/01/2021 da intendersi come ultimo giorno lavorativo;

ritenuto, di accogliere la proposta del dott. Milesi del 31/12/2020 relativamente alla risoluzione anticipata del rapporto di lavoro e di prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte del dott. Marco Milesi (nato il 3.08.1979), Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. DS a tempo indeterminato presso l'Azienda, in servizio dal 28.12.2007, dimissionario dal 15.01.2021 (ultimo giorno di servizio il 14.01.2021) - come da comunicazioni pervenute in atti e da ultimo in data 31.12.2020;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato, dando comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte del dott. Marco Milesi (nato il 3.08.1979), Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. DS a tempo indeterminato presso l'Azienda, in servizio dal 28.12.2007, dimissionario dal 15.01.2021 (ultimo giorno di servizio il 14.01.2021) - come da comunicazioni pervenute in atti e da ultimo in data 31.12.2020, come meglio precisato in narrativa;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate